

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN UNICO GRADO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI SPAZI PUBBLICI FRA IL CASTELLO ARAGONESE ED IL PALAZZO DI CITTÀ – PIAZZA CASTELLO DEL COMUNE DI TARANTO CIS TARANTO – FINANZIAMENTO: DELIBERA CIPE N. 10/2018 – PIANO OPERATIVO CULTURA E TURISMO (FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020) NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI

CIG: 8466134AC8 - CUP: E55C15000130001

Il presente disciplinare (di seguito, "**Disciplinare**") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "**Bando**"), con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, "**Codice dei Contratti**").

PREMESSE

Il Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione al presente Concorso internazionale di progettazione ai sensi degli articoli 152 e ss. del Codice dei Contratti, tenendo conto delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice dei Contratti, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera A.N.AC. n. 138 del 21 febbraio 2018, (di seguito, "**Linee Guida**"), nonché dell'emanazione del Bando-tipo n. 3 sui servizi di architettura e ingegneria approvato dalla stessa A.N.AC. con delibera n. 723 del 31 luglio 2018 (di seguito, "**Bando tipo**") e operando nelle more dell'emanazione del decreto che definisce i contenuti della progettazione nei tre livelli Progettuali, ai sensi dell'art. 23, co. 3, del Codice dei Contratti.

La presente procedura di gara è stata indetta, per conto del Comune di Taranto (TA) (di seguito "**Ente Aderente**" o "**Stazione Appaltante**"), dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. che opera in qualità di Centrale di Committenza (di seguito, "**Invitalia**" o "**Centrale di Committenza**"), ai sensi degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti, come previsto dall'art. 7 del "Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'area di Taranto" (di seguito, "**CIS Taranto**") sottoscritto 30 dicembre 2015, previsto dalla Legge 20/2015, in conformità al disciplinare operativo, sottoscritto il 2 ottobre 2020.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara è gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it> (di seguito, "**Portale**").

Ogni partecipante alla procedura, in ottemperanza all'articolo 1, co. 17, della Legge n. 190/2012, a pena di esclusione, dovrà assumere l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa le clausole del "Protocollo Generale di Legalità per l'attuazione del Contratto Istituzionale di Sviluppo per l'Area di Taranto" del 3 agosto 2017 (di seguito "Protocollo di Legalità"), di cui al sub Allegato n. 3 al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico", consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Il presente concorso internazionale di progettazione (di seguito, "Concorso") si svolgerà ai sensi dell'articolo 152, comma 1, lettera a), del Codice dei Contratti e nel rispetto delle Linee Guida e del Bando tipo.

Il presente Concorso è articolato in unico grado, a procedura aperta ed in forma anonima per quanto attiene alla valutazione delle proposte progettuali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, co. 5, e dell'articolo 152, co. 4., e ss. del Codice dei Contratti.

Per le procedure del Concorso e per i rapporti fra Invitalia e i concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il sopracitato portale telematico di Invitalia.

ARTICOLO 1

PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://gareappalti.invitalia.it>) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (<https://gareappalti.invitalia.it>) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi degli articoli 153, co. 2, e 72, co. 1, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

In attuazione del combinato disposto di cui agli articoli 153, co. 2, e 72, co. 1, e 98 del Codice dei Contratti, Invitalia trasmetterà l'avviso relativo alla proclamazione del vincitore all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

In attuazione del combinato disposto di cui agli articoli 153, co. 3, e, dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo alla proclamazione del vincitore sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 3, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 4, co. 1, lett. a), del D.M. 2 dicembre 2016, il provvedimento di proclamazione sarà altresì pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale.

In attuazione dell'articolo 73, co. 4, del Codice dei Contratti, ai sensi dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, il primo classificato in graduatoria (di seguito, "**Vincitore**") o il successivo affidatario dell'incarico di redigere il progetto definitivo e/o esecutivo, avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e le spese per la pubblicazione sui quotidiani, solo al momento dell'eventuale affidamento, con procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 63, co. 4, del Codice dei Contratti, dell'incarico di redigere il progetto definitivo e il progetto esecutivo.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari circa a € 12.000,00.

La Stazione Appaltante comunicherà al Vincitore nonché successivo affidatario dell'incarico di redigere il progetto definitivo e/o esecutivo, l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

ARTICOLO 2

PRINCIPI GENERALI

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

È riservata alla Commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'articolo 155 del Codice dei Contratti, la **facoltà di non decretare un vincitore del Concorso, ovvero di non assegnare il premio e i rimborsi**, qualora gli elaborati ricevuti dai partecipanti al Concorso medesimo non corrispondano alle caratteristiche del presente Disciplinare o non rispondano alle esigenze di Invitalia (e/o della Stazione Appaltante per conto della quale Invitalia agisce).

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare, nonché da quelle richiamate dal **Documento di Indirizzo alla Progettazione** (di seguito "**D.I.P.**") di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in essi stabilito comporta l'automatica esclusione dal Concorso.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere o meno alla realizzazione della proposta progettuale presentata dal Vincitore del Concorso (di seguito, "**Proposta Progettuale**").

Inoltre, la Stazione Appaltante potrà affidare internamente la progettazione, anziché al Vincitore.

Tutto ciò posto, la vittoria del Concorso non genererà in alcun modo obbligo, da parte della Stazione Appaltante o di Invitalia (per conto della Stazione Appaltante), di conferimento al Vincitore di eventuale successivo incarico di progettazione.

Invitalia si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti il criterio di affidamento del presente Concorso è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ARTICOLO 3

RIFERIMENTI DI INVITALIA, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI,

ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Concorso è indetto da Invitalia – Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., con sede in Roma in Via Calabria n. 46 – CAP 00187.

Il responsabile unico del procedimento di Invitalia (di seguito, "**RUP**"), ai sensi dell'articolo 31, co. 14, del Codice dei Contratti, è l'ing. Marco Iaconello, giusta Determina di nomina protocollo n. 0149288 del 5 ottobre 2020.

Il responsabile del procedimento dell'Ente Aderente è l'ing. Simona Sasso, funzionario tecnico della Direzione LL.PP. del Comune di Taranto.

I riferimenti PEC e Telefax relativi al RUP della Centrale di Committenza sono indicati nel Bando. Per le opportune comunicazioni l'Operatore economico potrà utilizzare la piattaforma telematica accedendo all'area "**COMUNICAZIONI**" della stessa; potrà, in alternativa, solo nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e della PEC utilizzare il contatto Telefax.

La lingua ufficiale della procedura concorsuale è l'ITALIANO.

Ciascun documento per la partecipazione al Concorso dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi Allegati. Non saranno presi in considerazione documenti redatti in lingue diverse da quella ufficiale del Concorso.

Le rappresentazioni grafiche dovranno utilizzare il sistema di rappresentazione metrico decimale.

I chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in italiano ed i riscontri saranno offerti nella medesima lingua.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "**COMUNICAZIONI**" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4

CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E

DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**"), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "**Codice Privacy**"), al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "**GDPR**"), nonché alla normativa italiana di adeguamento al GDPR e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle proposte e delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI**--->**REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento per il quale è richiesta la sottoscrizione digitale il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica secondo le denominazioni adottate nel presente Disciplinare.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica *file* singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il *Sales & Customer Support* (tel. +39 0810084010), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 o consultare il "*Manuale per la Partecipazione*" disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella sezione "**OPERATORI ECONOMICI ---> DOCUMENTAZIONE E ISTRUZIONI**".

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "**REGISTRAZIONE AL PORTALE**".

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – nome utente e *password*– saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura. Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- i. accedere alla gara telematica;
- ii. cliccare sul pulsante "**PRESENTA OFFERTA**", posto in basso a destra della pagina web, e seguire i "**PASSI**" descritti all'interno della Piattaforma Telematica:

- PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;
- PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE;
- PASSO 3: PRESENTA OFFERTA;

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Cliccando sul pulsante “PRESENTA OFFERTA” indicato al precedente “PASSO 3” l’operatore, inoltre, riceverà i chiarimenti che saranno forniti da Invitalia relativi alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nella sezione “CHIARIMENTI”.

Con l’accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito, “**Gestore**”) fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell’accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell’utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Si fa presente che:

- I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all’articolo 46, co.1, lettera f), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l’unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all’articolo 46, co.1, lettere e) del Codice dei Contratti, l’impresa indicata come mandataria/Capogruppo sarà l’unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “**R.T.P.**” o “**R.T.**”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “**G.E.I.E.**”).

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all’indirizzo dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale Capogruppo.

ARTICOLO 6

OGGETTO DEL CONCORSO E LUOGO DI INTERVENTO

Il presente Concorso, ai sensi dell'art. 152, co. 1, del Codice dei Contratti, ha ad oggetto la progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la "Riqualificazione del sistema di spazi pubblici fra il Castello Aragonese ed il Palazzo di Città – PIAZZA CASTELLO" del Comune di Taranto.

Mediante il presente Concorso, in un unico grado, Invitalia intende acquisire, per conto della Stazione Appaltante, un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**, come definito dall'articolo 23, co. 5, del Codice dei Contratti.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà avere i contenuti minimi di cui agli articoli da 17 al 23 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (in seguito, "**Regolamento**"). Fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 23, co. 3, del Codice dei Contratti, il livello di approfondimento richiesto per il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è quello definito dall'articolo 23, commi 5 e 6, dello stesso Codice dei Contratti e meglio puntualizzato nel D.I.P. di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare.

Si specifica sin d'ora che il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica sarà predisposto sulla base del **Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali** (DOCFAP), di cui agli articoli 3, co. 1, lett. ggggg-quater) e 23, co. 5, del Codice dei Contratti, prodotto dai concorrenti con l'Offerta Tecnica secondo le modalità meglio specificate ai sensi del successivo articolo 18.2 del presente Disciplinare.

A tal fine, il **Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali costituirà l'oggetto della proposta progettuale dei concorrenti**. Tutte le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione Giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 155 del Codice dei Contratti, che, applicando i criteri di valutazione di cui all'articolo 24 del presente Disciplinare, formulerà la graduatoria individuando la proposta progettuale vincitrice.

Ai sensi dell'articolo 152, co. 4, del Codice dei Contratti, il Vincitore del Concorso entro i successivi **60 giorni naturali e consecutivi** dalla data di approvazione della graduatoria, dovrà predisporre il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica che dovrà essere redatto sulla base della proposta progettuale vincitrice.

Il Concorso è altresì finalizzato ad individuare opzionalmente, nel **Vincitore** del Concorso, il soggetto a cui affidare, con procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 63, co. 4, del Codice dei Contratti e previa verifica dei relativi requisiti:

- la redazione del **Progetto Definitivo** e del **Progetto Esecutivo**, come, rispettivamente, definiti dall'articolo 23, commi 7 e 8, e dall'articolo 147 co. 3 del Codice dei Contratti, come meglio puntualizzato nel D.I.P. di cui all'Allegato 2, ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

nonché ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti:

- la Direzione dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori per la *Riqualificazione del sistema di spazi pubblici fra il Castello Aragonese ed il Palazzo di Città – PIAZZA CASTELLO del Comune di Taranto.*

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 23, co. 12, del Codice dei Contratti, l'eventuale affidamento congiunto della redazione del Progetto Definitivo e della redazione del Progetto Esecutivo è volta a garantire omogeneità e coerenza al procedimento, fermo restando che l'avvio della progettazione esecutiva sarà condizionato alla determinazione della Stazione Appaltante sulla progettazione definitiva.

L'affidamento della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione al Vincitore, quale aggiudicatario del Progetto Definitivo ed Esecutivo, è motivato dalle difficoltà realizzative dell'intervento nel suo complesso, in ragione delle quali si rende necessario individuare un unico operatore che abbia la visione di insieme dell'intervento medesimo, sia sotto il profilo progettuale che esecutivo, e che supporti la Stazione Appaltante durante tutto il processo decisionale ed operativo, garantendo un *gruppo* di risorse specialistiche dedicate, senza soluzione di continuità per tutto lo svolgimento delle fasi di riqualificazione del sistema di spazi pubblici fra il Castello Aragonese ed il Palazzo di Città – Piazza Castello.

Per le modalità di conferimento dell'incarico di redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, e/o della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori, si rinvia al successivo articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 23, co. 3, e dell'articolo 216, co. 4, del Codice dei Contratti, il Progetto Definitivo e il Progetto Esecutivo, la cui redazione potrà essere affidata al **Vincitore** del presente Concorso, dovrà avere, con riferimento al Progetto Definitivo, i contenuti minimi di cui agli articoli da 24 al 32 del Regolamento e, con riferimento al Progetto Esecutivo, i contenuti minimi di cui agli articoli da 33 al 43 del Regolamento anzidetto.

Si rinvia, ad ogni modo, per i riferimenti tecnici e giuridici, unitamente alla descrizione dettagliata degli obiettivi da perseguire e conseguentemente della documentazione da produrre, a quanto previsto nel summenzionato D.I.P. di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, nonché negli elaborati tecnici ivi contenuti e/o allegati, da intendersi quali parti integranti del presente Disciplinare. In particolare, si reputa necessario ricorrere alla gestione dei diversi livelli di progettazione mediante l'utilizzo della metodologia **Building Information Modeling (BIM)**.

Ai fini della partecipazione al presente Concorso, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel D.I.P. prevarrà quanto previsto nel presente documento, fermi in ogni caso i riferimenti alle normative locali e nazionali richiamati nel medesimo D.I.P. per l'esecuzione degli incarichi tecnici e dei lavori di costruzione.

Il luogo di esecuzione dei servizi di indagine, nonché dei lavori di Riqualificazione del sistema di spazi pubblici fra il Castello Aragonese ed il Palazzo di Città – PIAZZA CASTELLO è la Città di Taranto.

Il luogo di esecuzione dell'attività progettuale è la sede del concorrente, mentre quella dei servizi di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione coincide con quella dei lavori.

ARTICOLO 7

IMPORTI

Ai sensi dell'articolo 152, co. 1, lett. a), e co. 5, del Codice dei Contratti, il valore totale del presente Concorso, pari a euro 320.036,15, al netto di I.V.A. ed altri oneri di legge, è stato calcolato come segue:

Tabella n. 1

| N. | OGGETTO | IMPORTI IN EURO |
|----|---|---------------------|
| 1 | PREMIO PER IL VINCITORE E RIMBORSI SPESE PER IL SECONDO E PER IL TERZO CLASSIFICATO | 40.000,00 € |
| 2 | INDAGINI | 13.000,00 € |
| 3 | SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA | 151.311,72 € |
| 4 | DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE | 115.724,43 € |
| | IMPORTO CONCORSO [1+2+3+4] | 320.036,15 € |

Più in particolare, l'importo di cui al n. 1 della Tabella n. 1, che ammonta a € 40.000,00, è ripartito come segue:

- ✓ al Vincitore sarà attribuito il premio pari a € 20.000,00;
- ✓ al 2° classificato sarà attribuito un importo, a titolo di mero rimborso spese, pari a € 13.000,00;
- ✓ al 3° classificato sarà attribuito un importo, a titolo di mero rimborso spese, pari a € 7.000,00.

Il suddetto importo di € 40.000,00 corrisponde al corrispettivo per i servizi relativi all'affidamento della sola progettazione di fattibilità tecnico-economica, calcolato nel rispetto del D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016", in relazione ad un costo stimato per la realizzazione complessiva dell'opera di euro 1.328.400,00, al netto di I.V.A.

L'importo di cui al n. 2 della Tabella n. 1 che precede rappresenta il valore stimato da corrispondere al Vincitore del Concorso per le attività di indagini che riterrà necessarie per il compiuto svolgimento del progetto di fattibilità tecnica ed economica, pari ad un importo massimo di **euro 13.000,00 al netto di I.V.A. ed altri oneri di legge.**

Eventuali ulteriori costi derivanti da indagini aggiuntive che il Vincitore del Concorso intendesse eseguire, saranno a carico del Vincitore stesso.

Si specifica che le indagini ai sensi dell'articolo 100, co. 1, del Codice dei Contratti dovranno essere svolte da soggetto in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica prescritti dalla natura e tipologia di indagini che saranno espletate.

Le attività di indagine potranno altresì essere subappaltate a soggetto qualificato fino alla concorrenza dell'importo.

L'importo di cui al n. 3 della Tabella n. 1 che precede rappresenta il corrispettivo, anch'esso calcolato nel rispetto del D.M. 17 giugno 2016, dell'appalto pubblico di servizi di ingegneria e architettura relativi ai successivi livelli di progettazione, che potrebbe essere successivamente affidati al Vincitore del Concorso ai sensi del combinato disposto dell'articolo 152, co. 5, e dell'articolo 63, co. 4, del Codice dei Contratti.

Il suddetto importo contrattuale relativo all'incarico dei suddetti servizi di progettazione definitiva ed esecutiva potrà essere modificato ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti, in conseguenza della necessità di conferire all'esterno l'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori.

Il valore stimato ai sensi del DM 17 giugno 2016 dell'eventuale incremento dell'incarico da affidare al Vincitore del Concorso per la Direzione dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del Codice dei Contratti, ammonta ad **euro 115.724,43 al netto di I.V.A. ed altri oneri di legge.**

A pena di inammissibilità della Proposta Progettuale del concorrente, la stessa non potrà prevedere un importo totale dell'intervento da quadro economico superiore a quello riportato nel quadro economico di cui all'art. 2.2.1 - *Limiti finanziari* del D.I.P., sub Allegato 1 al presente Disciplinare.

Tale importo, riportato nel suddetto quadro economico, è pari ad euro 1.328.400,00, di cui euro 32.400,00 quali oneri della sicurezza.

Si rimanda al D.I.P. di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare per il dettaglio delle modalità di redazione del Quadro Economico da allegare alla Proposta Progettuale, fermo restando che in ogni caso, come previsto dal D.I.P., il **Vincitore** sarà tenuto ad adottare, nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, scelte e soluzioni tecniche che non alterino l'importo complessivo del Quadro Economico riportato nel D.I.P. stesso.

Il costo dell'opera indicato nel Quadro Economico all'interno della Proposta Progettuale non sarà oggetto di punteggio ai fini dell'aggiudicazione. Ciò nonostante, potrà essere condotta una verifica di congruità tecnico-economica tra la soluzione progettuale offerta da ciascun concorrente, con la relativa Proposta Progettuale, e l'articolazione della spesa stimata dal concorrente per tale soluzione progettuale.

Nella Tabella n. 2 seguente è riportato il costo stimato di realizzazione dell'opera che viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "**ID-Opere**" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria:

Tabella n. 2

| DESTINAZIONE FUNZIONALE (CODICE ex DM 17/6/2016) | classe e categoria ex L.143/49 | Valore dell'opera (€) per classe/categoria | Grado di complessità | Percentuale |
|--|--------------------------------|--|----------------------|----------------|
| E.22 | I/e | 410.000,00 | 1,55 | 30,86% |
| E.19 | I/d | 280.000,00 | 1,2 | 21,08% |
| V.01 | VI/a | 260.000,00 | 0,4 | 19,57% |
| IA.04 | III/c | 225.000,00 | 1,3 | 16,94% |
| IA.01 | III/a | 153.400,00 | 0,75 | 11,55% |
| TOTALE | | 1.328.400 | | 100,00% |

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa alla I.D. E.22 è qualificata come principale.

La suddivisione nelle "ID-Opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle Proposte Progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi di cui al presente Disciplinare e per il calcolo stimato e il preventivo del compenso professionale in caso di affidamento, al **Vincitore**, degli ulteriori livelli di progettazione, nonché, se del caso, dell'incarico di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Si rimanda al successivo articolo 18 per il dettaglio delle modalità di redazione della Proposta Progettuale.

Resta inteso che in ogni caso, come previsto dal D.I.P., il Vincitore sarà tenuto ad adottare, nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, scelte e soluzioni tecniche che non alterino l'importo complessivo del Quadro Economico riportato nel D.I.P. stesso.

ARTICOLO 8

PREMIO, RIMBORSI E DIRITTO D'AUTORE

Al termine della procedura prevista per il Concorso, Invitalia, preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione di cui all'articolo 23 del presente Disciplinare, con proprio provvedimento formerà la graduatoria e proclamerà il Vincitore del Concorso.

L'importo del premio e dei rimborsi spese che saranno rispettivamente, assegnato e riconosciuti, in virtù del presente Concorso, ammonta complessivamente ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) al netto di I.V.A. e degli altri oneri di legge.

Il Vincitore del Concorso riceverà a titolo di premio euro **20.000,00** (ventimila/00), al netto di I.V.A. e di ogni altro onere di legge.

Al secondo ed al terzo classificato del Concorso saranno corrisposti, a titolo di mero rimborso per le spese di partecipazione al Concorso medesimo, rispettivamente, i seguenti importi: euro **13.000,00** (tredicimila/00), oltre I.V.A. e ogni altro onere di legge, ed euro **7.000,00** (settemila/00), al netto di I.V.A. ed ogni altro onere di legge.

Al classificato al 4° posto sarà riconosciuta una menzione di partecipazione.

Agli autori delle prime quattro proposte verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, in termini di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Esclusivamente il concorrente **primo classificato** sarà proclamato **Vincitore del Concorso**.

Non sono previsti altri premi né menzioni o rimborsi spese, oltre a quelli sopra riportati.

Il Vincitore del Concorso dovrà provvedere, a titolo gratuito, al perfezionamento della propria Proposta Progettuale apportandole modifiche e/o le integrazioni che potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante, al Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica, ai fini dell'approvazione del medesimo, che avverrà per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione della graduatoria.

Fermo restando che il pagamento del premio è subordinato all'esito favorevole delle verifiche dei requisiti di ordine generale e speciale infra specificati ai sensi del successivo articolo 12 del Disciplinare, la Stazione Appaltante tratterà una aliquota pari al 30% del premio medesimo che sarà erogato al Vincitore del Concorso solo al conseguimento dell'approvazione, da parte del RUP della Stazione Appaltante, del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

In ogni caso, la corresponsione del premio da parte della Stazione Appaltante, in caso di partecipazione in forme aggregate, avverrà in favore del soggetto che riveste la qualità di mandatario/Capogruppo/Capofila previa costituzione nelle forme di legge.

La Stazione Appaltante assume, con il pagamento del premio, ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti, la proprietà del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica del Vincitore. La proprietà comporta il diritto di sfruttamento economico di tale Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, mentre il diritto d'autore e la proprietà intellettuale rimangono in Capo all'autore dello stesso.

Inoltre, con la partecipazione al presente Concorso, il Vincitore dello stesso concede alla Stazione Appaltante senza nulla a pretendere dalla stessa, la più ampia libertà di azione e discrezionalità in ordine alle modalità di pubblicizzazione dei contenuti della Proposta Progettuale.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle Proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La Stazione Appaltante assumerà comunque il diritto di pubblicare le Proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo in loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

ARTICOLO 9

CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO, E/O DELLA DIREZIONE DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Come anticipato al precedente articolo 6 del presente Disciplinare, ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante potrà affidare al Vincitore del Concorso, purché dimostri il possesso dei prescritti requisiti, lo sviluppo del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo per i lavori di riqualificazione di Piazza Castello del Comune di Taranto, nonché l'eventuale Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori.

La Stazione Appaltante avrà tuttavia la facoltà, agendo a norma di legge, di non esternalizzare le attività di progettazione e, quindi, di non procedere all'affidamento al Vincitore dei successivi livelli di progettazione per i lavori.

La Stazione Appaltante ha altresì la facoltà di non attivare l'incarico di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase Esecutiva dei lavori.

Le suddette facoltà da parte della Stazione Appaltante sono esercitabili senza incorrere in responsabilità, azioni di richiesta danni, indennità, compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile e, pertanto, senza che nulla possa essere eccepito o preteso, a qualsivoglia titolo, dal Vincitore del Concorso nei confronti della Stazione Appaltante (e/o di Invitalia).

In caso di affidamento dell'incarico per lo sviluppo del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, l'importo delle rispettive parcelle, calcolate in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria, secondo l'articolazione in classi, I.D. delle opere e prestazioni già individuate nelle parcelle di cui all'allegato "*Parcella PD-PE-CSP_Piazza Castello*" del D.I.P., sub Allegato 1 al presente Disciplinare e secondo le modalità ivi illustrate, sarà riconosciuto al **Vincitore** ridotto della percentuale di ribasso da questo offerta, con le modalità di cui al successivo articolo 18, paragrafo 18.3, del presente Disciplinare, in sede di partecipazione al Concorso.

Si terrà altresì conto del costo dell'opera stimato dal concorrente ed indicato nel Quadro Economico quale documento componente il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica del Vincitore, articolato nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.I.P. di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e in coerenza con il Quadro Economico presentato in sede di Proposta Progettuale.

I calcoli dei corrispettivi a base d'asta che determinano l'importo complessivo presunto degli onorari relativi allo sviluppo del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo e dell'incarico di Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione sono riportati all'allegato "*Parcella DL-CSE_Piazza Castello*" del D.I.P., che costituisce l'**Allegato 1** del presente Disciplinare.

La seguente Tabella n. 3 riporta le voci degli onorari alle quali, sulla base del Quadro Economico presentato dal concorrente, se risultato Vincitore del Concorso, sarà applicata la percentuale di ribasso offerto, indicata dal concorrente medesimo in sede di offerta secondo le modalità di cui al successivo articolo 18, paragrafo 18.3, del presente Disciplinare.

| | PROGETTO DEFINITIVO, PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE | IMPORTO STIMATO CORRISPETTIVO DEI SERVIZI | RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE |
|---|--|---|---------------------------------|
| A | SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA | 151.311,72 € | RIBASSABILE |
| B | DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE | 115.724,43 € | RIBASSABILE |
| | TOTALE [A + B] | 267.036,15 € | |

I termini per l'esecuzione dell'incarico per la redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo sono quantificati in:

- Progettazione definitiva: 30 giorni naturali e consecutivi;
- Recepimento modifiche e redazione progetto esecutivo: 30 giorni naturali e consecutivi.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'opera è finanziata con i fondi di cui alla Delibera CIPE n. 10/2018 – Piano Operativo Cultura e Turismo (Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020) nell'ambito degli interventi di cui al Contratto Istituzionale di Sviluppo ai sensi dell'articolo 5 della L. n. 20/2015, pari a € 2.000.000,00.

ARTICOLO 11

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del Codice dei Contratti, e precisamente:

- a) *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura*: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T.P. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) *le società di professionisti*: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro quinto del Codice Civile ovvero nella forma di società

cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro quinto del Codice Civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

- c) *le società di ingegneria*: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro quinto del Codice Civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro quinto del Codice Civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) *i prestatori di servizi di ingegneria e architettura*: stabiliti in altri Stati membri, identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) *i R.T.P. costituiti* dai soggetti di cui alle precedenti lettere da a) a d), che, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, *ovvero i R.T.P. non ancora costituiti* (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.P. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) *i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria*, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, le Proposte Progettuali, così come gli incarichi eventualmente affidati al Vincitore dovranno essere rispettivamente, elaborate ed espletati da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si applicano, in ogni caso, le altre disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 12

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELLE SUCCESSIVE FASI DI PROGETTAZIONE

Il concorrente dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 12.2.1;
- iii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 12.2.2;
- iv. rendere le ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo articolo 12.3.
- v. rendere le dichiarazioni di cui al successivo articolo 12.4 relative al **"Protocollo di Legalità"**, allegato al presente Disciplinare come Allegato 3.

I concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito, **"DGUE"**) di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento ed allegato al presente Disciplinare come **Allegato 3**.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Invitalia ne darà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la

documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dal Concorso di progettazione in corso.

Ai concorrenti non viene richiesto il possesso del requisito di cui all'articolo 83, co. 1, lett. b) e c), del Codice dei Contratti (di cui ai punti 12.2.2 del presente Disciplinare), che potrà essere acquisito dal Vincitore, ai soli fini di un eventuale successivo affidamento della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, ovvero della sola redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, con procedura negoziata di cui articolo 63, co. 4, del Codice dei Contratti, dopo la conclusione della procedura del Concorso, attraverso la costituzione di un raggruppamento temporaneo di soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, del Codice dei Contratti.

I soggetti partecipanti al Concorso dovranno dunque, mediante la presentazione del DGUE di cui all'articolo 85 del medesimo Codice dei Contratti, e come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dichiarare l'iscrizione ad un Albo professionale (come specificato al punto 12.2.1) e il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

Trattasi dei requisiti che devono possedere tutti i partecipanti al Concorso

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona giuridica;
- ii. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona fisica;
- iii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iv. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- v. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

12.2 Requisiti di idoneità professionale, economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

12.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

A pena di esclusione, i partecipanti al Concorso dovranno possedere i sotto indicati requisiti:

- a) **per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E.:** Iscrizione, al momento della partecipazione al Concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo gli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) **per tutte le tipologie di società e per i consorzi:** iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co. 3 del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Più specificamente, ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

- della progettazione delle opere architettoniche e edili (una figura professionale di Ingegnere/architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A");
- della progettazione delle opere viarie (una figura professionale di Ingegnere/architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A");
- della progettazione delle opere impiantistiche (una figura professionale di Ingegnere/architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A");
- della redazione della relazione geologica sulle indagini;
- dei rilievi (una figura professionale di Ingegnere/architetto/geometra abilitato ed iscritto all'Albo/ordine di appartenenza sez. "A");
- della redazione della relazione archeologica, rappresentato da un archeologo iscritto nel relativo Elenco nazionale relativo alla professione di archeologo, istituito ai sensi dell'art. 9-bis del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019 n. 244 e abilitato alla verifica preventiva dell'interesse

archeologico;

- del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/08 (una figura professionale in possesso dei requisiti di cui all'art.98 del D.L.gs. 81/2008.).

La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

12.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale (solo nel caso di eventuale affidamento al Vincitore del Concorso delle fasi successive di progettazione)

Trattasi dei requisiti che, ai fini di un eventuale affidamento della redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo e della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione debbono essere posseduti dal Vincitore anche attraverso la costituzione o modifica di un raggruppamento temporaneo di soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice dei Contratti il Vincitore del Concorso dovrà dimostrare l'avvenuto svolgimento, **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (incarichi di progettazione e/o di direzione lavori), di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice dei Contratti (da intendersi come servizi ultimati), relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi potenzialmente da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, **calcolato con riguardo alla classe e categoria**, come indicato nella Tabella n. 4 che segue. **In luogo dei due servizi**, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante **un unico servizio**, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Tabella n. 4

| Categoria | Importo lavori (€) | Requisito minimo richiesto (€) |
|-----------|--------------------|--------------------------------|
| E.22 | 410.000,00 | 164.000,00 |
| E.19 | 280.000,00 | 112.000,00 |
| V.01 | 260.000,00 | 104.000,00 |
| IA.04 | 225.000,00 | 90.000,00 |
| IA.01 | 153.400,00 | 61.360,00 |

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo, i servizi devono comunque fare riferimento ad un unico soggetto per ogni categoria.

Si ribadisce che il Vincitore del Concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui al presente paragrafo 12.2.2 richiesti per l'eventuale successivo affidamento della realizzazione del Progetto Definitivo e del Progetto

Esecutivo e della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, ex articolo 63, co. 4, del Codice dei Contratti, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al co. 1 dell'articolo 46 del Codice dei Contratti o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso. Il mandatario del R.T.P. dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice dei Contratti, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Ai sensi dell'articolo 47, co. 2 bis del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del medesimo Codice, possono documentare il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo 12.2.2, richiesti per l'eventuale successivo affidamento della realizzazione del Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo, della Direzione della Esecuzione e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, anche con riferimento ai requisiti della società consorziata designata per l'esecuzione.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale dovrà avvenire come segue, ai sensi dell'Allegato XVII del Codice dei Contratti:

1. quanto ai requisiti relativi ai cd. servizi "di punta", nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati (ovvero altro provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.; in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:
 - la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.;
 - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti;
 - la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture;
2. con riferimento ai medesimi requisiti relativi ai cd. servizi "di punta", nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, l'operatore economico dovrà presentare:
 - copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;

- copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima;

È possibile presentare, in alternativa, anche eventuali certificati emessi da una Pubblica Amministrazione, attestanti l'Approvazione e/o nulla osta del progetto medesimo nell'ambito di un appalto privato.

L'operatore economico, a seguito della richiesta da parte della Centrale di Committenza, dovrà caricare tale documentazione sia sulla Piattaforma Telematica che tramite sistema AVCPASS.

12.3 Ulteriori dichiarazioni

Trattasi delle ulteriori dichiarazioni che tutti i partecipanti al Concorso debbono rilasciare.

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il *"Contratto per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto"*, disponibile alla voce *"Regolamento"* della sezione *"Sito e riferimenti"* della Piattaforma Telematica, e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 3) [con riferimento alla registrazione al Portale] di aver letto e di accettare l'informativa generale sul trattamento dei dati personali e l'informativa specifica sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 8 del *"Contratto per l'utilizzo del sistema telematico"*, disponibili, rispettivamente, alla voce *"Privacy Policy"* e *"Regolamento"* della sezione *"Sito e Riferimenti"* della Piattaforma Telematica, entrambe rese ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 4) [con riferimento alla partecipazione alla specifica gara] di aver letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile alla voce *"Informativa Privacy"* della sezione *"Sito e Riferimenti"* della Piattaforma Telematica, resa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR e relativa al trattamento dei dati personali - da parte del Titolare (Invitalia) - che si rendono necessari per lo svolgimento della presente procedura di gara;
- 5) di aver letto e di accettare il *"Codice Etico di Invitalia"*, disponibile nella sezione *"Sito e Riferimenti"* della Piattaforma Telematica;
- 6) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla Centrale di Committenza;
- 7) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 8) di essere in grado di fornire, su richiesta di Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

- 9) ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del Codice dei Contratti, di accettare i requisiti particolari richiesti dalla Centrale di Committenza nel caso in cui questi risulterà aggiudicatario;
- 10) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 11) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Centrale di Committenza, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- 12) di autorizzare la Centrale di Committenza, qualora un partecipante al Concorso eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, salvo quanto previsto dall'articolo 53, co. 4, del Codice dei Contratti;
- 13) di autorizzare la Centrale di Committenza a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;
- 14) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3, del d.P.R. n. 633/1972 e di comunicare alla Centrale di Committenza la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di impegnarsi a fornire alla Centrale di Committenza i proprio dati relativi a domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti;

Per gli operatori economici:

- **che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto:**
 - di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti;
 - di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
 - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- **già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:**
 - di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
 - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

12.4 Dichiarazioni relative al Protocollo di legalità.

A pena di esclusione, L'operatore economico dichiara di assumere TUTTI gli obblighi previsti dal "Protocollo generale di legalità per l'attuazione del contratto istituzionale di sviluppo per l'area di Taranto", sottoscritto il 3 agosto 2017, allegato al presente Disciplinare come Allegato 3 e più precisamente:

- i. di aver letto il Protocollo GENERALE DI LEGALITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO PER L'AREA DI TARANTO, allegato al presente Disciplinare, e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute, nonché di esserne pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto;
- ii. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- iii. di accettare la clausola risolutiva riportata all'art. 4 del protocollo: "Il responsabile dell'intervento si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti

dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014;

- iv. di denunciare all'A.G. o agli organi di P.G. ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase di aggiudicazione sia in quella di esecuzione.

12.5 Requisiti di partecipazione dei R.T.P., dei consorzi ordinari e dei consorzi stabili

12.5.1 Requisiti di ordine generale del partecipante al Concorso

Requisiti che devono possedere tutti i partecipanti al Concorso

In caso di partecipazione al Concorso in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- i. in caso di R.T.P., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.P. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E.

12.5.2 Requisiti di idoneità professionale

Requisiti che devono possedere tutti i partecipanti al Concorso

I requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito illustrato.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T.P. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T.P. o del consorzio svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

In caso di R.T.P. verticale, i requisiti di idoneità professionale relativo alla categoria di progettazione principale devono essere posseduti dalla mandataria.

I R.T.P. dovranno prevedere la presenza, quale progettista, di un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'articolo 4 del D.M. 2 dicembre 2016,

n. 263, in attuazione dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

12.5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (solo nel caso di eventuale successivo affidamento delle fasi successive di progettazione)

Il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto dal Vincitore del Concorso anche mediante la costituzione o la modifica di un R.T.P. secondo quanto di seguito illustrato:

- il requisito non è frazionabile e l'importo è da intendersi complessivamente e non riferito ad ogni servizio;
- in caso di raggruppamento temporaneo, i due servizi devono comunque fare riferimento ad un soggetto;
- in caso di RTP verticale il requisito relativo alla categoria di progettazione individuata come prestazione principale dovrà essere dimostrato e posseduto dalla Mandataria che, in quanto tale, assumerà detta prestazione principale.
- In caso di RTP misto, il mandatario della sub- associazione orizzontale, tale intendendosi chi assume la maggiore quota di esecuzione della categoria di progettazione rispetto alla quale la sub associazione orizzontale sarà costituita, dovrà possedere per intero il requisito di cui alla lettera B dell'articolo 12.2.2 riferito alla relativa categoria di progettazione, giacché i due servizi di punta devono comunque fare riferimento ad un soggetto.

In ogni caso alle mandanti del R.T.P. non viene richiesta una percentuale minima di possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

12.5.4 Ulteriori dichiarazioni

Trattasi delle ulteriori dichiarazioni che tutti i partecipanti al Concorso debbono rilasciare.

In caso di partecipazione in forme aggregate, le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 12.3 dovranno

essere rese:

- i. In caso di R.T.P., costituiti o costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, da tutti i soggetti del R.T.P. e del consorzio;
- ii. In caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. In caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E..

12.5.5 Dichiarazioni relative al Protocollo di legalità

Trattasi delle dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 12.4, che tutti i partecipanti al Concorso debbono rilasciare.

In caso di partecipazione in forme aggregate, le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 12.3 dovranno essere rese:

- iv. In caso di R.T.P., costituiti o costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, da tutti i soggetti del R.T.P. e del consorzio;
- v. In caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- vi. In caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E..

ARTICOLO 13

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti, **NON è ammesso.**

ARTICOLO 14

POLIZZA PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, il Vincitore incaricato del Progetto Definitivo ed Esecutivo (o l'eventuale R.T.P. costituito dal Vincitore ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti), dovrà avere una polizza di responsabilità civile professionale, di cui all'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il Vincitore incaricato della redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo (o l'eventuale R.T.P. costituito dal Vincitore ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti), contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, per un massimale non inferiore a **€ 1.000.000,00** (euro *unmilione/00*).

La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la mancata sottoscrizione del contratto e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'articolo 106, commi 9 e 10 del Codice dei Contratti, dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

In caso di raggruppamento, la copertura assicurativa contro i rischi professionali dovrà essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso e, più specificamente, dovrà essere presentata un'unica polizza da parte della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La polizza deve altresì coprire i danni causati da collaboratori, dipendenti e tirocinanti.

Inoltre, è richiesto al Vincitore incaricato della redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo (o l'eventuale R.T.P. costituito dal Vincitore ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti), di manlevare il **Comune di Taranto**, quale Stazione Appaltante, dalla responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente dallo stesso causati a persone e/o beni del Vincitore medesimo (e/o dei componenti dell'eventuale R.T.P. formato dal Vincitore ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti), di Invitalia e/o del Comune di Taranto, o di terzi (compresi i dipendenti del Vincitore, dei componenti dell'eventuale R.T.P. formato dal Vincitore ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti, e/o di eventuali sub-appaltatori e/o sub-fornitori, nonché della Stazione Appaltante) nell'esecuzione dei servizi summenzionati.

ARTICOLO 15

POLIZZA RC

L'operatore economico incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Stazione Appaltante), nell'esecuzione delle attività di rilievo e di indagine, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari ad euro 500.000,00.

ARTICOLO 16

GARANZIA DEFINITIVA

In conformità a quanto previsto al punto 4.1 delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice dei Contratti, approvate da ANAC con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 (successivamente aggiornate alla luce del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, per effetto dell'adozione della Delibera n. 138 del 21 febbraio 2018) e recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria"*, ed ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, il Vincitore del Concorso incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva ex articolo 63 co. 4 del Codice dei Contratti, dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, nell'interesse suo (o dell'eventuale R.T.P. formato dal Vincitore medesimo ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti) e in favore della Stazione Appaltante, Comune di Taranto, valida fino al certificato di collaudo dei lavori di riqualificazione in oggetto.

Il Vincitore incaricato del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo (o l'eventuale R.T.P. formato dal Vincitore) medesimo ai sensi dell'articolo 152, co. 5, del Codice dei Contratti, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante esercitasse l'opzione di cui all'articolo 106, co. 1, lettera a) del Codice dei Contratti, estendendo l'incarico conferito al Vincitore del Concorso o (l'eventuale R.T.P. formato dal Vincitore), alle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, la durata della Cauzione dovrà essere estesa a copertura delle predette attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, e la stessa sarà svincolata al rilascio del certificato di collaudo dei lavori di Riqualificazione del sistema di spazi pubblici fra il Castello Aragonese ed il Palazzo di Città – Piazza Castello.

ARTICOLO 17

CONTRIBUTO ALL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'art. 1, co. 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate alla data di entrata in vigore del D.L. medesimo e fino al 31 dicembre 2020 e pertanto il contributo non è dovuto.

ARTICOLO 18

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 18.1;
- b) la Proposta progettuale [Offerta Tecnica], di cui al successivo paragrafo 18.2;
- c) l'Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 18.3.

La presentazione dell'offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica attraverso le azioni, descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, il concorrente si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

INOLTRE, TUTTI I DOCUMENTI E GLI ELABORATI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRANNO ESSERE COMPLETAMENTE ANONIMI, PENA L'ESCLUSIONE.

Tutti i *file* della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente. Salvo diversa indicazione, difatti, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presentazione documentazione amministrativa, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: "*Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?*". Cliccando sul "**S**" l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria documentazione;
- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, sono a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare l’incompletezza, e quindi la mancata trasmissione, dell’offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all’interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’offerta tecnica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l’esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l’operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare tali documenti in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati **“ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”**. Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell’operatore prevederne l’eventuale apposizione, ove necessario.

18.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione Amministrativa, l’operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante inserimento delle proprie credenziali;
2. all’interno del **“PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE”** definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara;
3. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione cliccare su **SALVA E PROCEDI** per accedere al **“PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE”**;
4. all’interno del **“PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE”** accedere alla sezione **“AMMINISTRATIVA”**, cliccando su **“GESTISCI”**: inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
5. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su **“TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE”**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta ovvero passare direttamente alla sezione successiva.

I concorrenti dovranno allegare nella busta amministrativa i documenti seguenti:

Tabella n. 5

| DOCUMENTO/DICHIARAZIONI | MODALITA' DI PRESENTAZIONE | ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO |
|---|----------------------------|---|
| a. DGUE | FIRMATA | ALLEGARE |
| a.1. COPIA VALIDA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE | | ALLEGARE |
| b. Attestazione di pagamento dell’imposta di bollo | | ALLEGARE |
| c. Mandato o Atto Costitutivo e/o Statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di R.T.P./Consorzi/G.E.I.E. Costituiti | FIRMATA | ALLEGARE [EVENTUALE] |

| DOCUMENTO/DICHIARAZIONI | MODALITA' DI PRESENTAZIONE | ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO |
|-----------------------------|----------------------------|---|
| d. PROCURE | FIRMATA | ALLEGARE [EVENTUALE] |
| e. PASSOE | | ALLEGARE |
| f. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE | | EVENTUALE |

18.1.1 Dettaglio della Documentazione Amministrativa

a. DGUE

Il DGUE il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana (ovvero in lingua inglese con traduzione italiana asseverata);
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE dovrà altresì essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del medesimo Codice dei Contratti degli Appalti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare la mandataria;
- ii. contenere l'impegno che, in caso di vincita del Concorso, le stesse imprese costituiranno il R.T.P.

o il consorzio;

- iii. contenere l'impegno che, in caso di vincita del Concorso, le mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti come richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- i. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - b. soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
 - c. membri degli organi con poteri di direzione o di controllo;
 - d. direttore tecnico;
 - e. socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il

concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo, tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento al protocollo di legalità i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Invitalia ogni opportuna valutazione.

b. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER IL DGUE

La prova dell'avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro 16,00 (sedici/00)**, relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento**; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE].

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/programma-di-compilazione-f23>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T.P. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.P..

c. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI R.T.P./CONSORZI/G.E.I.E. COSTITUITI.

In caso di R.T.P. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun componente del R.T.P., corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

In caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lettere b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese dovranno allegare:

- copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

d. PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione Amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

e. PASSOE

La copia del documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici

delle prestazioni contrattuali;

- ii. i R.T.P. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.P. o del consorzio ordinario;

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA OVVERO ALLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.

18.2 - PROPOSTA PROGETTUALE [OFFERTA TECNICA]

Al fine di caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta tecnica costituita dalla Proposta Progettuale, il Concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**" accedere alla sezione "**TECNICA**" cliccando su "**Gestisci**", inserire i documenti richiesti come obbligatori;
3. al termine del caricamento della documentazione cliccare su "**TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione economica.

18.2.1 – Documentazione relativa all'offerta tecnica

A pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere composta di una relazione tecnico-illustrativa e di elaborati grafici – che nel complesso compongano il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, da redigere sulla base del D.I.P. cui si rinvia - dai quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri di cui al successivo articolo 24 del presente Disciplinare.

La relazione tecnico illustrativa dovrà essere articolata come segue:

1. analisi dello stato di fatto ed individuazione dell'ipotesi progettuale proposta, con individuazione e descrizione delle soluzioni scelte ai fini del raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - ✓ la risistemazione/ampliamento delle pavimentazioni per i percorsi pubblici al fine di creare una "saldatura" con gli spazi frammentati circostanti;
 - ✓ l'integrazione dell'elemento viario all'apparato storico-culturale intrinseco della Piazza, garantendone armonia e coesistenza dei reciproci aspetti peculiari;
 - ✓ l'incremento delle aree verdi;
 - ✓ l'installazione di elementi di arredo urbano;

- ✓ la realizzazione/manutenzione degli impianti a rete dei sottoservizi, dei sottopassi pedonali e di un sistema di videosorveglianza collegato con la centrale operativa del Comando della Polizia Locale di Taranto;
 - ✓ la valorizzazione degli elementi peculiari del complesso sistema-piazza con l'ausilio di organi illuminanti con funzione scenografica, al fine di dare profondità alle quinte scenografiche che partecipano alla definizione ed alla caratterizzazione della piazza;
 - ✓ ottimizzazione della sostenibilità ambientale, da perseguire in rapporto alle risorse disponibili, con particolare riguardo all'osservanza dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
 - ✓ l'accesso da parte di persone con disabilità;
 - ✓ mitigazione dell'impatto dei lavori e di esercizio sul contesto;
 - ✓ facilità di gestione e manutenzione;
2. quadro di raffronto tra lo stato di fatto e lo stato di progetto individuato, con immediato raffronto planimetrico, altimetrico e volumetrico;
 3. quadro di sintesi delle strategie progettuali individuate con evidenziazione delle soluzioni adottate, delle modifiche proposte rispetto allo stato di fatto;
 4. una breve descrizione delle ulteriori alternative progettuali prese in considerazione prima di addivenire alla soluzione proposta, ed indicazione delle motivazioni tecniche, funzionali ed economiche alla base della soluzione progettuale scelta e presentata dal concorrente nell'offerta tecnica;
 5. piano delle indagini e sondaggi aggiuntivi che il concorrente riterrà necessari per il compiuto svolgimento del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Si precisa che il limite massimo delle indagini e sondaggi non può superare € 13.000,00;
 6. costo stimato dell'opera scelta, che dovrà essere distinto per macro-categorie di lavori, consistente in un computo metrico estimativo di massima delle lavorazioni previste, utilizzando i prezzi indicati ai prezziari aggiornati e in vigore. L'importo totale dei lavori deve tener conto dell'importo stimato dall'ente per la realizzazione dell'opera; si potranno avere lievi scostamenti comunque all'interno dell'importo totale del finanziamento che in nessun caso potrà essere superato; si precisa che nel documento **non dovranno essere inserite informazioni pertinenti il ribasso che il concorrente intende offrire**;
 7. quadro economico di progetto: oltre al costo stimato dell'opera in termini di lavori dovranno essere inseriti anche i costi di massima da sostenere nelle somme a disposizione ivi compresa il calcolo della parcella da calcolare sulla base delle lavorazioni previste nel computo metrico estimativo. Si rappresenta che l'importo della parcella non deve tenere in considerazione del ribasso offerto dal concorrente ma deve essere pari a quello risultante dal calcolo della stessa in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria, secondo l'articolazione in classi, I.D. delle opere derivanti dalle

lavorazioni previste nel computo metrico estimativo; si precisa che nel documento **non** dovranno essere inserite informazioni pertinenti il ribasso che il concorrente intende offrire;

Nel Quadro Economico da allegare alla Proposta Progettuale, il Concorrente dovrà mantenere comunque gli imprevisti nella misura pari del 5% del nuovo importo del totale Quadro Economico così risultante.

8. cronoprogramma di massima dell'intervento.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente Disciplinare.

La relazione tecnico-illustrativa deve essere predisposta in massimo n. 30 facciate in formato A4 (oltre eventuale copertina) con limite massimo di 40 righe in carattere Arial 12 o equivalente per facciata.

Gli elaborati grafici dovranno contenere almeno una planimetria generale in scala adeguata, e l'individuazione delle diverse aree funzionali, dei flussi e dei percorsi; una planimetria di insieme da cui si evinca l'unitarietà dell'idea progettuale e un quadro di raffronto tra lo stato di fatto e lo stato di progetto, con immediato confronto planimetrico e di sezione. Il progetto conterrà tutti gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche. Gli elaborati potranno altresì contenere ogni altro elemento ritenuto utile per meglio definire la proposta progettuale (ad esempio i dettagli tecnici a supporto delle scelte proposte, grafici, render, fotoinserimenti etc.).

I suddetti elaborati grafici dovranno essere presentati in numero massimo di 5 elaborati grafici in formato massimo A1.

Ulteriori pagine o elaborati grafici rispetto a quelli indicati non verranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

L'elaborato progettuale dovrà essere redatto in lingua italiana.

Dal punto di vista editoriale tutti gli elaborati dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento;
- la formattazione del documento di cui ai precedenti elaborati/relazioni dovrà rispettare i seguenti limiti di formattazione:
 - font: arial;
 - font size: 12;
 - interlinea: 1,5.
- dovranno essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero

totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 30);

LA PROPOSTA PROGETTUALE, AVENTE AD OGGETTO IL DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA RICHIESTO, DOVRÀ, A PENA DI ESCLUSIONE, ESSERE ASSOLUTAMENTE ANONIMO IN OGNI SUA PARTE, SIA PALESE CHE OCCULTA, E STRETTAMENTE ADERENTE ALLE SPECIFICHE TECNICHE OPERATIVE DI DETTAGLIO RELATIVE AL SUO FORMATO E ALLA SUA DIMENSIONE. IN NESSUN CASO I CONCORRENTI POTRANNO VIOLARE L'ANONIMATO MEDIANTE SIMBOLI, SEGNI O ALTRI ELEMENTI IDENTIFICATIVI.

I FILE CHE VERRANNO CARICATI NON DOVRANNO CONSENTIRE DI IDENTIFICARE LA PROPRIETÀ DEI FILE MEDESIMI.

I documenti da produrre ai fini della presentazione della Proposta Progettuale sono elencati nella Tabella n. 6 che segue.

Tabella n. 6

| | DOCUMENTO | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | PAGINE (MAX) | ALLEGARE |
|---|-------------------------------|---|---|-----------------|
| a | RELAZIONE ILLUSTRATIVA | SENZA FIRMA DIGITALE - <u>ASSOLUTAMENTE</u> <u>ANONIMO</u> | massimo n. 30 facciate in formato A4 | SI |
| b | ELABORATI GRAFICI | SENZA FIRMA DIGITALE - <u>ASSOLUTAMENTE</u> <u>ANONIMO</u> | massimo di 5 elaborati grafici in formato massimo A1 | SI |

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITÀ DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.

18.3 – OFFERTA ECONOMICA

A **pena di esclusione**, la Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

a. OFFERTA ECONOMICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta economica, il concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE" accedere alla sezione "ECONOMICA", cliccando su "Gestisci", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su "TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta economica, in particolare, l'operatore economico dovrà cliccare su **"ACCEDI A SCHEMA DI OFFERTA"** e inserire:

- i. al solo fine di proseguire con la presentazione della propria offerta, la conferma dell'importo messo a disposizione per il premio e per i rimborsi delle spese. La compilazione di tale campo non comporta alcuna assegnazione del punteggio previsto alla lettera f) della successiva Tabella n. 9 riepilogativa degli elementi di valutazione; l'assegnazione del suddetto punteggio è da riferirsi al ribasso percentuale offerto di cui al successivo punto.
- ii. Il **RIBASSO PERCENTUALE SUL COMPENSO PROFESSIONALE STIMATO** come meglio indicato alla Tabella n. 3 che precede, e che sarà eventualmente riconosciuto all'operatore nel caso in cui risultasse Vincitore del Concorso e la Stazione Appaltante intendesse affidargli l'incarico per lo sviluppo del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo e/o dell'incarico di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando un massimo di due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Sul ribasso offerto verrà assegnato il punteggio di cui al punto della successiva Tabella n. 9 riepilogativa degli elementi di valutazione, secondo la formula di seguito descritta.

In caso di affidamento dell'incarico per lo sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva l'importo delle rispettive parcelle dovute - calcolate in base al (stima sommaria dell'intervento) Quadro Economico per gli interventi di riqualificazione e in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria - sarà riconosciuto al Vincitore ridotto della percentuale di ribasso da questo offerta.

Allo stesso modo, in caso di esercizio dell'opzione di cui all'articolo 106, co. 1, lett. a) del Codice dei Contratti, il ribasso percentuale offerto sarà applicato all'importo delle prestazioni professionali per i servizi di Direzione Lavori e/o di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, (calcolate in base al [stima sommaria dell'intervento] Quadro Economico per gli interventi di riqualificazione e in conformità al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria.

I concorrenti dovranno dichiarare di accettare tali condizioni nella domanda di partecipazione, pena, in caso di vittoria, l'impossibilità di procedere nei loro confronti all'affidamento dell'incarico per lo sviluppo dei successivi livelli di progettazione.

Si raccomanda pertanto di seguire le indicazioni suggerite dalla Piattaforma telematica al fine di completare le operazioni necessarie alla presentazione della propria offerta.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su **"SALVA E GENERA PDF"**: il sistema genererà il file **"OFFERTA ECONOMICA"** che dovrà essere scaricato (cliccando su **"SCARICA"**), firmato digitalmente dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su **"CARICA DOCUMENTO"**).

Il file generato dal sistema in automatico dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- iii. in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;**
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

b. Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno dell'Offerta Economica, la prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/programma-di-compilazione-f23>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

I documenti che compongono l'offerta economica sono riepilogati di seguito.

Tabella n. 7

| | DOCUMENTO/DICHIARAZIONI | MODALITA' DI PRESENTAZIONE | ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI |
|---|---|-----------------------------------|--|
| a | OFFERTA ECONOMICA | FIRMATA DIGITALMENTE | ALLEGARE |
| b | ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA | SENZA FIRMA DIGITALE | ALLEGARE |

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.

ARTICOLO 19

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, il Concorrente dovrà, all'interno del **"PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE"**, una volta che lo stato del caricamento sarà "completo" cliccare sul tab **"PROCEDI"** per accedere al **"PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA"**

All'interno del **"PASSO 3"** è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e cliccare su **"INVIO OFFERTA"**. Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la Ragione sociale, data e ora di presentazione offerta.

Come ulteriore conferma, il Concorrente riceverà una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

Il Concorrente potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (**"FINE RICEZIONE OFFERTE"**) accedendo dalla Gara a **"VISUALIZZA OFFERTA"** e cliccando **"ANNULLA INVIO OFFERTA"**. L'operatore verrà reindirizzato direttamente al **"PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"**.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

ARTICOLO 20

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i concorrenti potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Comunicazioni".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate dalla Centrale di Committenza, anche eventualmente in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE**" entro il termine previsto dall'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax [+39 06 42160457]. In tal caso, il Concorrente è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione. **In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale Capogruppo.**

Si precisa che il Concorrente potrà utilizzare i contatti indicati nel bando solo ed esclusivamente nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica.

ARTICOLO 21

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a

corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria, la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei Contratti è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale di Committenza ne richiede comunque la regolarizzazione.

ARTICOLO 22

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

SOPRALLUOGO

La presentazione della domanda di partecipazione al Concorso e delle offerte da parte dei concorrenti dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.

La domanda di partecipazione al Concorso e le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://gareappalti.invitalia.it>.

Ai sensi dell'articolo 8, co. 1, lett. b), del D.L. n. 76/2020, ai fini della partecipazione alla presente procedura d'appalto non è richiesta l'effettuazione del sopralluogo, che non appare indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare; inoltre la documentazione progettuale messa a disposizione dei concorrenti ha un grado sufficiente di dettaglio ritenuto esaustivo dalla stazione appaltante per la corretta formulazione dell'offerta e pertanto non è richiesta l'effettuazione del sopralluogo.

In conseguenza di ciò, non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.

ARTICOLO 23

COMMISSIONE GIUDICATRICE

PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono

acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo anonimo, segreto, riservato e sicuro.

Stante l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Successivamente alla suddetta presentazione definitiva delle offerte, Invitalia nomina una Commissione Giudicatrice.

I Commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato ai sensi degli articoli 155 del Codice dei Contratti e nel rispetto delle procedure interne applicabili e della policy aziendali di Invitalia, secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione ed il possesso di un'adeguata competenza tecnica ed esperienza da parte dei Commissari.

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da 3 membri effettivi (a cui si aggiungono altrettanti membri supplenti), di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del Concorso, come sarà indicato nella determina di nomina, e precisamente da:

- un componente esperto in storia e critica dell'architettura;
- un componente esperto in progettazione urbanistica;
- un componente esperto in impianti.

Ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett. c), del D.L. 18 aprile del 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, i commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato in conformità alla "Procedura organizzativa gare e appalti di lavori pubblici" di Invitalia e al "Regolamento relativo ai criteri di nomina, costituzione e funzionamento delle Commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti".

Invitalia pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "*Chiarimenti*", la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano l'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del Codice dei Contratti di procedura civile nonché l'articolo 42 del Codice dei Contratti.

La durata dei lavori della Commissione Giudicatrice e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i Commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico, nella persona del RUP, il quale si costituisce, in modalità telematica attraverso la piattaforma, nel giorno indicato nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno sempre in modalità telematica e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Nella prima seduta, il R.U.P., operando come Seggio di Gara, attraverso la Piattaforma Telematica procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. Nel rispetto dell'anonimato dei concorrenti, non sarà data comunicazione dei nomi dei partecipanti fino alla definizione della graduatoria, pertanto il R.U.P. comunicherà, mediante l'area comunicazioni della Piattaforma telematica, a tutti i concorrenti che hanno presentato candidatura, di aver proceduto all'apertura dei plichi con l'indicazione del giorno e l'ora delle operazioni di apertura e del numero di partecipanti.

Egli procede poi all'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa dei concorrenti.

Nella successiva seduta riservata, il R.U.P., quale Seggio di Gara,

- avvia l'esame della Documentazione Amministrativa dei concorrenti al fine di verificarne i requisiti di ammissibilità. La non rispondenza della Documentazione Amministrativa alle prescrizioni del presente Disciplinare, fatto salvo il possibile ricorso al soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente che avrà presentato detta Documentazione Amministrativa;
- provvederà anche all'apertura delle Proposte Progettuali, ossia delle offerte tecniche, ed alla creazione dell'archivio anonimo contenente tutti i documenti relativi alle Proposte Progettuali [offerte tecniche]. A tal fine, il R.U.P. con l'ausilio della Piattaforma Telematica procederà ad associare ad ogni Proposta Progettuale [offerta tecnica] un codice identificativo univoco e provvederà a consegnare alla Commissione Giudicatrice la predetta documentazione. Più in particolare, il R.U.P. consegnerà, in formato elettronico, alla Commissione Giudicatrice, le Proposte Progettuali [offerte tecniche], anonimizzate dalla Piattaforma Telematica. Il processo di anonimizzazione avviene mediante la generazione di un fascicolo anonimo contenente le offerte amministrative e tecniche. Sarà cura del R.U.P. estrapolare le sole offerte tecniche da consegnare alla Commissione.

Si rammenta pertanto che tutti i documenti e gli elaborati che compongono la Proposta Progettuale **dovranno, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimi in ogni loro parte, sia palese che occulta, e strettamente aderenti alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al loro formato e alla loro dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.** I FILE CHE VERRANNO CARICATI NON DOVRANNO CONSENTIRE DI IDENTIFICARE LA PROPRIETA' DEI FILE MEDESIMI.

La chiave di decodifica delle offerte tecniche sarà conservata in Piattaforma Telematica e sarà accessibile al RUP solo alla conclusione delle attività della Commissione Giudicatrice. Egli, pertanto, utilizzerà la suddetta chiave di decodifica solo allorquando vi sarà la necessità, come infra meglio specificato, di identificare i concorrenti e stilare la graduatoria finale. Si ricorda che tutte le operazioni svolte mediante Piattaforma Telematica sono tracciate mediante i log di sistema.

Successivamente

- il R.U.P., quale Seggio di Gara, in una o più sedute riservate, continua l'esame della Documentazione Amministrativa; mentre
- la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione dei documenti componenti l'offerta tecnica secondo i criteri di seguito definiti, attribuendo i punteggi e redigendo la conseguente graduatoria anonima delle Proposte Progettuali [offerte tecniche].

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi di una struttura tecnica di supporto per svolgere attività di analisi di carattere meramente istruttorio, quali a titolo esemplificativo la verifica della congruenza della valutazione economica della "stima sommaria dell'intervento" inclusa nel "Quadro economico".

Una volta svolte le attività innanzi descritte,

- il R.U.P. completa l'esame della Documentazione Amministrativa dei concorrenti, redigendo il provvedimento di cui all'articolo 29 del Codice dei Contratti. Il provvedimento anzidetto sarà conservato dal R.U.P. e trasmesso alla Commissione solo a seguito della conclusione della valutazione della documentazione Tecnica; In caso di provvedimenti di esclusioni, derivanti dall'esame della documentazione amministrativa, questi sono trasmessi ai concorrenti interessati nei termini previsti dall'articolo 29 del Codice dei Contratti;
- Il R.U.P. comunica alla Commissione Giudicatrice di aver completato l'esame della Documentazione Amministrativa;
- La Commissione Giudicatrice, terminata la valutazione delle Documentazione tecnica elabora la graduatoria anonima delle Proposte Progettuali [offerte tecniche] e la consegnata al R.U.P.;
- Il R.U.P., in apposita seduta pubblica telematica, dà notizia della graduatoria anonima, trasmettendo ai concorrenti il verbale nel quale dà atto di aver ricevuto dalla Commissione la medesima Graduatoria;
- Il R.U.P. prosegue la seduta pubblica, con l'identificazione della chiave di decodifica conservata in Piattaforma telematica e procede a identificare i concorrenti, di quanto sopra viene data notizia ai concorrenti mediante trasmissione del relativo verbale;
- Il R.U.P. trasmette alla Commissione Giudicatrice l'identificazione dei concorrenti, il provvedimento di cui all'articolo 29 del Codice dei Contratti, che viene altresì pubblicato nella Sezione Chiarimenti della Piattaforma telematica, ed eventuali provvedimenti di esclusione redatti dal R.U.P. a seguito dell'esame della documentazione amministrativa;
- la Commissione Giudicatrice nella medesima seduta pubblica dà poi lettura dei punteggi tecnici conseguiti dai concorrenti ammessi; pertanto, in caso di eventuali esclusioni di concorrenti, per effetto delle verifiche condotte sulla Documentazione Amministrativa, la graduatoria delle Proposte Progettuali [offerte tecniche] potrà subire una rimodulazione.

Successivamente, nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice prosegue le operazioni procedendo all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi

punteggi.

Alla conclusione dei lavori, la Commissione Giudicatrice dà lettura della graduatoria finale e proclama il **Vincitore** del Concorso.

La Commissione darà luogo alle operazioni di valutazione anche in presenza di una sola Proposta Progettuale.

Il verbale finale dovrà contenere la graduatoria con punteggio attribuito a tutti i concorrenti.

Alle sedute pubbliche potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

ARTICOLO 24

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Nella valutazione delle Proposte Progettuali, la Commissione disporrà **di 100 punti**.

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole Proposte Progettuali unicamente secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati.

La valutazione delle Proposte Progettuali avverrà mediante attribuzione dei seguenti punteggi da parte dei singoli componenti della Commissione.

Tabella n. 8

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | OFFERTA TECNICA | 95 |
| 2 | OFFERTA ECONOMICA | 5 |
| TOTALE | | 100 |

In merito ai contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, si segnala quanto segue:

Tabella n. 9

| ID. | CRITERI MOTIVAZINALI | Punteggi |
|------------------------|--|----------|
| | | (Max) |
| OFFERTA TECNICA | | [95] |
| A | QUALITA' DELLA PROPOSTA SOTTO IL PROFILO ARCHITETTONICO ED URBANO | 45 |
| | Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che, tramite interventi conservativi rispettosi del sistema urbano di Piazza Castello, individueranno soluzioni progettuali che perseguiranno i seguenti obiettivi: | |

| | | | | |
|--|---|--|----|-----------|
| | A.1 | la risistemazione/ampliamento delle pavimentazioni per i percorsi pubblici al fine di creare una “saldatura” con gli spazi frammentati circostanti; | 8 | |
| | A.2 | l’integrazione dell’elemento viario all’apparato storico-culturale intrinseco della Piazza, garantendone armonia e coesistenza dei reciproci aspetti peculiari, ponendo particolare attenzione alle indicazioni progettuali per la mobilità ed il traffico urbano di cui al progetto della Linea BLU della rete <i>Bus Rapid Transit</i> (BRT); | 13 | |
| | A.3 | l’incremento delle aree verdi e l’installazione di elementi di arredo urbano; | 12 | |
| | A.4 | la realizzazione/manutenzione degli impianti a rete dei sottoservizi, dei sottopassi pedonali e di un sistema di videosorveglianza collegato con la centrale operativa del Comando della Polizia Locale di Taranto; | 5 | |
| | A.5 | la valorizzazione degli elementi peculiari del complesso sistema-piazza con l’ausilio di organi illuminanti con funzione scenografica, al fine di dare profondità alle quinte scenografiche che partecipano alla definizione ed alla caratterizzazione della piazza. | 7 | |
| SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE | | | | |
| B | Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che, in coerenza con le indicazioni del DIP, si ispirino alla massima sostenibilità ambientale, da perseguire in rapporto alle risorse disponibili, con particolare riguardo all’osservanza dei Criteri Ambientali Minimi (CAM): | | | 20 |
| | B.1 | la scelta di soluzioni impiantistiche, che garantiscano un ammodernamento tecnologico e innovativo per la realizzazione di un livello di servizi efficiente ed evoluto; | 10 | |
| | B.2 | la sostenibilità energetica, da perseguirsi attraverso scelte orientate al conseguimento della massima efficienza energetica; | 10 | |
| QUALITA’ TECNOLOGICA DELLE SOLUZIONI PROPOSTE | | | | |
| C | Saranno valutate positivamente le proposte che valorizzino la ricerca e l’utilizzo di tecnologie innovative. | | | 13 |
| | C.1 | le soluzioni volte a garantire l’accesso da parte di persone con disabilità; | 7 | |
| | C.2 | le soluzioni finalizzate al miglioramento della sicurezza e all’installazione di elementi di arredo urbano di qualità; | 6 | |
| MITIGAZIONE DELL’IMPATTO DEI LAVORI E DI ESERCIZIO SUL CONTESTO | | | | |
| D | Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che, in coerenza con le indicazioni del DIP, evidenzino: | | | 7 |
| | D.1 | la capacità di ridurre al minimo l’impatto dei lavori sul contesto circostante in fase realizzativa ed in particolare specificando tecniche da utilizzare in cantiere riferite alle opere di scavo che dovranno essere eseguite con la necessaria cura dovuta alla presenza di reperti storico-archeologici già rinvenuti lungo la Via Duomo e quelli che ancora potrebbero venire alla luce stante la giacitura dell’area interessata.; | 4 | |
| | D.2 | la capacità di ridurre al minimo l’impatto del funzionamento sul contesto esistente a regime. | 3 | |
| FACILITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE | | | | |
| E | Saranno valutate positivamente le ipotesi progettuali che ottimizzino gli aspetti inerenti la gestione e manutenzione delle opere. | | | 10 |
| | E.1 | - la semplicità e la chiarezza delle soluzioni proposte per la gestione e manutenzione delle opere e dei sistemi; | 4 | |
| | E.2 | - l’attenzione alla durabilità e riciclabilità dei materiali, alla agevole e semplice sostituzione programmata dei componenti tecnologici o edili nonché alla controllabilità delle prestazioni nel tempo che assicurino semplicità gestionali lungo l’intero ciclo di vita delle opere e dei sistemi. | 6 | |

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | | TOTALE TECNICA | 95 |
| OFFERTA ECONOMICA | | | [5] |
| F | RIBASSO PERCENTUALE UNICO | | [5] PUNTI |
| TOTALE GENERALE | | | [100] PUNTI |

I coefficienti di **natura qualitativa** saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario.

In particolare, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun Commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:

Tabella n. 10

| GIUDIZIO | DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO | VOTO |
|---------------------|---|-------------|
| NON APPREZZABILE | Trattazione non inerente all'argomento richiesto. | 0 |
| INSUFFICIENTE | Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici. | 0.1 |
| SCARSO | Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto. | 0.2 |
| SUFFICIENTE | Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili. | 0.3 |
| PIÙ CHE SUFFICIENTE | Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili. | 0.4 |
| DISCRETO | Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività. | 0.5 |
| PIÙ CHE DISCRETO | Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività. | 0.6 |
| BUONO | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta. | 0.7 |
| PIÙ CHE BUONO | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I | 0.8 |

| | | |
|------------|---|-----|
| | vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta. | |
| OTTIMO | Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. | 0.9 |
| ECCELLENTI | Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente. | 1 |

Una volta che la Commissione avrà attribuito, per ogni subcriterio, il coefficiente (risultante dalla media dei punteggi assegnati da ciascun componente, calcolata troncando prima della terza cifra decimale) a ciascun concorrente, lo stesso sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai subcriteri A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, B.1, B.2, C.1, C.2, D.1, D.2, E.1, E.2.

I coefficienti di **natura quantitativa rappresentati dalla Voce F** saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della proposta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Percentuale di ribasso offerta dal concorrente (a)

R_{max} = Percentuale maggiore di ribasso offerta da un candidato

Il coefficiente così ottenuto V_{ai} sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio F.

Tale operazione sarà effettuata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

I candidati possono essere invitati, se necessario, a rispondere a quesiti che la commissione giudicatrice ha iscritto nel processo verbale allo scopo di chiarire qualsivoglia aspetto del progetto.

Pertanto, l'anonimato deve essere rispettato sino al parere o alla decisione della commissione giudicatrice.

Al termine della predetta fase la Commissione provvederà ad individuare il Vincitore ed a stilare una graduatoria.

In caso di concorrenti *ex aequo* si procederà attraverso votazione a maggioranza della Commissione Giudicatrice. In caso di parità di voti a favore e contro, a causa di una o più astensioni, prevarrà il voto del Presidente.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma Telematica consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

La graduatoria finale e le relazioni della Commissione saranno pubblicati successivamente sulla Piattaforma telematica della Centrale di Committenza e sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione apposita.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ARTICOLO 24

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, per le finalità inerenti lo svolgimento del Concorso di Idee, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al Concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle idee Progettuali di cui ai precedenti paragrafi.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR e a quanto indicato nell'informativa generale e nell'informativa specifica di cui all'articolo 8 del "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico", disponibili, rispettivamente, alla voce "Privacy Policy" e "Regolamento" della sezione "Sito e Riferimenti" della Piattaforma Telematica, nonché nell'ulteriore informativa disponibile alla voce "Informativa Privacy" della sezione "Sito e Riferimenti" della Piattaforma Telematica. Le suddette informative sono rese ai sensi dell'articolo 13 e 14 del GDPR. Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito web <https://gareappalti.invitalia.it>:

ALLEGATO 1. Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) con relativi allegati tecnici;

ALLEGATO 2. DGUE;

ALLEGATO 3. Protocollo di Legalità.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Marco Iaconello

Documento sottoscritto con firma digitale da MARCO IACONELLO, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.