

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

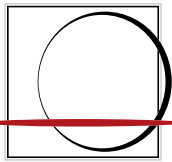
Direzione Affari Legali e Acquisti

Numero di gara: 7682196

Numero CIG: 82014545F1

**CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL
“PARCO PAGLIA” DI FOGGIA**

DISCIPLINARE



1 PREMESSE

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, via Salaria 691, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Poligrafico o Stazione Appaltante), con determina n. 52 del 11/02/2020, indice ai sensi del d.lgs.n.50/2016 un concorso finalizzato alla redazione di un progetto per gli interventi di riqualificazione e recupero dell'area del Parco Paglia a Foggia.

Il Poligrafico intende avvalersi della procedura del concorso di idee disciplinata dall'art.156 d.lgs.n.50/2016, il quale si svolgerà in forma anonima in un'unica fase.

Il Poligrafico, proprietario del complesso immobiliare, intende realizzare un progetto di valorizzazione e trasformazione dell'area, al fine di crearne una polifunzionale al servizio della città di Foggia e dell'interno territorio.

Le soluzioni proposte dovranno essere integrate con il territorio in un processo complessivo di riqualificazione dell'area e di relazione con l'intero contesto locale.

La procedura si svolgerà tramite il Sistema telematico di acquisto del Poligrafico (di seguito "Sistema"), dove sarà disponibile tutta la documentazione di gara accessibile all'indirizzo www.eproc.ipzs.it, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs.n.50/2016.

2 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSUALE

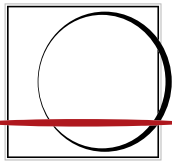
L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 156 e 60 del d.lgs.n.50/2016, sulla base di criteri tecnico-qualitativi e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Concorso si svolgerà in un'unica fase con le modalità descritte al successivo par. 10.

Le proposte ideative verranno valutate da una Commissione giudicatrice - appositamente costituita nelle modalità disciplinate al successivo par.14 - che individuerà, mediante formazione di una graduatoria, i tre migliori classificati, i quali avranno diritto ad un premio in denaro.

In particolare, ai partecipanti, sono richiesti elaborati grafici, tecnici e relazioni illustrative relativamente ai nuovi possibili utilizzi del sito, in termini di:

- innovazione, visione architettonica, contenuti funzionali, utilizzo di materiali e tecnologie per la riqualificazione;
- organicità nell'uso, in rapporto alle esigenze museali, alle aree e agli spazi per mostre, eventi e formazione;
- connessione con la realtà produttiva in cui si colloca, in termini di valorizzazione sia del contesto di riferimento sia di capacità di diventare un riferimento per l'intera città di Foggia.



- valorizzazione di elementi naturali e artificiali del Parco.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (nel seguito RPA), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore Affari Legali e Acquisti.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

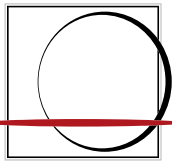
La documentazione messa a disposizione si compone di:

- 1) Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- 2) Domanda di partecipazione
- 3) Patto di integrità
- 4) Linee guida
- 5) Documentazione tecnica:
 - Planimetrie (nr. 7 tavole)
 - Certificato destinazione urbanistica
 - Relazione geologica-idrogeologica (RG 1) e relativa tavola (RG2)
 - Nota e rassegna stampa Lipu
 - Relazione Lipu
 - Relazione preliminare tutela falchi grillai
 - Verifica interesse culturale e Decreto vincolo MIBACT
 - Sopralluogo aeronautica militare
 - Foto storiche

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura utilizzando l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno pervenire almeno quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione degli elaborati, entro il 22/05/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte ideative, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.eproc.ipzs.it>.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto; le comunicazioni ai concorrenti verranno inviate all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

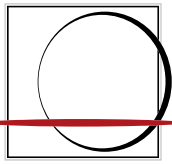
4 OGGETTO E SCOPO DEL CONCORSO

Attraverso la presente procedura di concorso, il Poligrafico intende acquisire proposte ideative relative alla riqualificazione dell'area denominata "Parco Paglia" e dell'ex Centro Chimico Militare "Dr Saronio", ubicato all'interno della stessa.

L'obiettivo è quello di trasformare l'area sopra indicata attraverso idee innovative e soluzioni progettuali che dovranno integrarsi con il territorio e con il contesto locale, valorizzando le risorse ambientali, storiche e industriali ivi presenti e migliorando la qualità della vita e del benessere della cittadinanza.

Nello specifico si richiede ai partecipanti l'elaborazione di un'idea progettuale finalizzata alla realizzazione di un'area polifunzionale in grado di avere molteplici destinazioni d'uso.

I concorrenti sono chiamati ad immaginare nuove destinazioni d'uso dell'area oggetto del Concorso, che - a mero titolo esemplificativo - potrebbero rivestire carattere ludico/ricreativo/scientifico/culturale/museale/naturalistico/storico. Per maggiori dettagli si rinvia alle Linee guida allegate al presente disciplinare.



Sono escluse le destinazioni d'uso di carattere commerciale e residenziale.

L'idea progettuale oltre a tener conto della finalità polivalente dell'area dovrà essere in grado di valorizzare la particolare natura storica del sito, fortemente legata al secondo conflitto mondiale, stimolando il recupero della memoria dei luoghi e la sensibilizzazione verso le tematiche legate alla tutela del territorio e dell'ambiente.

Ai sensi dell'art. 156, comma 3, del d.lgs.n.50/2016 il livello progettuale delle idee proposte sarà inferiore a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il concorrente sarà tenuto a sottoporre al Poligrafico proposte ideative che consentano la realizzazione per stralci funzionali.

5 LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

L'area oggetto di intervento si trova nel comune di Foggia all'interno dello Stabilimento produttivo del Poligrafico che complessivamente ricopre un'area di circa 108 ettari.

Il "Parco Paglia", oggetto del Concorso, ricopre un'area di 37 ettari, così suddivisi:

- 8 ettari denominati "*ex Centro Chimico militare Dr. Saronio*";
- 29 ettari di terreno con presenza di piccoli fabbricati e locali tecnici per la rete pozzi ad uso industriale.

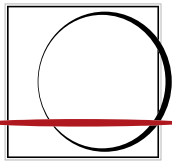
Nell'area oggetto del Concorso è presente: (i) un edificio denominato "Torre dei Laboratori XIX EF" con due vani ed una torre, risalente al 1944, di interesse storico-artistico e soggetto a tutela, ai sensi del D.Lgs. 42 del 22/01/2004; (ii) un tunnel di collegamento, realizzato durante la seconda guerra mondiale.

L'area è caratterizzata da forti venti (in media 11 nodi) durante tutto il corso dell'anno.

Si rimanda alle Linee guida per ulteriori dettagli.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al concorso di idee i soggetti di cui al combinato disposto degli artt.156 comma 2 e 46, c.1 del d.lgs.n.50/2016.



7 CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Costituisce motivo di esclusione di un concorrente la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; inoltre non possono partecipare al concorso pena l'esclusione:

- 1) coloro che hanno partecipato alla stesura del presente disciplinare e dei documenti allegati;
- 2) i loro coniugi e i loro parenti fino al quarto grado compreso;
- 3) chiunque abbia in corso con i soggetti di cui al punto 1) un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca integrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- 4) i dipendenti del Poligrafico e i soggetti che hanno, alla data di pubblicazione del disciplinare, un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura, con il Poligrafico.

La partecipazione a qualsiasi titolo di un Professionista in qualità di Concorrente a più di un Raggruppamento comporta l'automatica esclusione dal Concorso sia del medesimo Professionista sia dei Raggruppamenti di cui lo stesso risulta essere componente.

8 DURATA DELLA PROCEDURA E CALENDARIO

Il presente Concorso ha una durata di 4 (quattro) mesi.

Le principali scadenze inerenti la predetta procedura di concorso sono le seguenti:

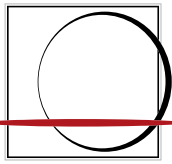
- 22/05/2020 - Termine ultimo per la ricezione dei chiarimenti amministrativi e tecnici relativi alla presente procedura;
- 08/06/2020 - Termine ultimo per la ricezione delle proposte ideative.

9 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

I Concorrenti, 30 giorni prima della data scadenza di presentazione dei progetti, sono tenuti a effettuare un sopralluogo per presa visione dei luoghi contattando il dott. Francesco Tragna: cell. 335/6990266, l'ing. Pietro Anzalone: cell. 335/6844462, la dott.ssa Antonietta Onorato: tel. 0881796791.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal concorrente ovvero da persona delegata.



Al fine di consentire il rispetto delle tempistiche previste nella presente disciplinare, si precisa che non saranno ammessi soggetti che non siano in possesso della delega.

10 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il Concorso si svolgerà in un'unica fase e si concluderà con la formulazione della graduatoria a cura della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 155 comma 4 del d.lgs.n.50/2016, i membri della Commissione giudicatrice esamineranno i progetti presentati dai candidati in forma anonima e unicamente sulla base di criteri indicati al presente disciplinare al par. 13.1 - "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema di *eprocurement* del Poligrafico accessibile all'indirizzo www.eproc.ipzs.it (di seguito "Sistema"), dove sono disponibili i requisiti tecnici per l'utilizzo del Sistema.

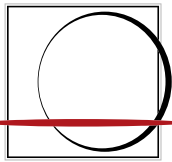
Per la partecipazione è inoltre necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Il Certificato di firma digitale, conforme a quanto sopra indicato, dovrà altresì essere posseduto da tutti gli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui il sottoscrittore della domanda di partecipazione decida di rilasciare le dichiarazioni di cui al suddetto articolo esclusivamente per se stesso.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione ".p7m", in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane ".pdf" pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette



comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato; resta fermo l'onere da parte del concorrente di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.

In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”); i due file devono essere compressi e caricati a sistema come un unico file.

Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti buste virtuali:

- Busta A: Documentazione Amministrativa
- Busta B: Documentazione Tecnica

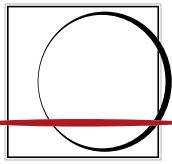
10.1 BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative ai sensi del DPR 445/2000, nonché la documentazione a corredo.

1.1- Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello allegato, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. È necessario scaricare dal Sistema sul proprio pc il modello word, compilarlo, firmarlo digitalmente in formato .pdf e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato **“1.1 - Domanda di partecipazione”**.

Le dichiarazioni dovranno essere presentate nelle seguenti modalità:



- In caso di professionista singolo, la Domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal professionista.
- In caso di studio associato, la Domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.
- In caso di partecipazione in forma associata (*RTI, consorzio ordinario, GEIE*), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema; tuttavia solo la mandataria/capofila potrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata per ciascun soggetto associato e conterrà l'indicazione di tutti i soggetti associati e i dati anagrafici del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce.

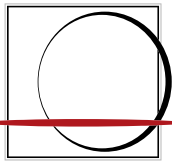
In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituiti*, ciascuna domanda conterrà una specifica dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli soggetti associati.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, ciascuna domanda conterrà una specifica dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- In caso di partecipazione di un *consorzio stabile* di cui all'art. 46 del Codice, tutti i soggetti consorziati indicati per l'esecuzione del servizio dovranno essere registrati sul Sistema; tuttavia un solo utente, relativo al Consorzio, potrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere presentata per il Consorzio e per ciascun soggetto consorziato indicato per l'esecuzione del servizio; ciascuna domanda conterrà l'indicazione del Consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre e i dati anagrafici del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce.



Con la Domanda di partecipazione, allegata al presente Disciplinare, il sottoscrittore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

Per i professionisti singoli

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

Per i professionisti associati

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- estremi dei requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati.

Per le società di professionisti

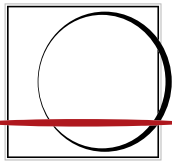
- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi dei requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento ai soci;

In alternativa alle ultime due dichiarazioni sopra elencate, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle ultime due dichiarazioni sopra elencate, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

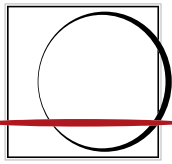


Per i consorzi stabili

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti consorziati.

Inoltre, il sottoscrittore dichiara:

- a) che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dal Poligrafico reperibile su www.ipzs.it e si impegna, in caso di vincita, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi, in caso di vincita, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- f) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul Sistema telematico di acquisto di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A." disponibile su www.eproc.ipzs.it;
- g) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente le risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute, rese ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.Lgs. 50/2016;
- h) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente (anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c.) le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;



- i) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. Il diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
- j) di accettare di ricevere le comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. 50/2016 nell’apposita sezione “Comunicazioni Gara” del Sistema per la gara in oggetto ed indica il domicilio eletto alternativo per le suddette comunicazioni nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui il Poligrafico lo riterrà opportuno.
- k) Per tutti i professionisti di cui all’art. 46 del D.lgs 50/2016 la dichiarazione di non incompatibilità nei casi di cui al par. 7 del presente disciplinare.

1.2 Procura

In caso di sottoscrizione della Domanda di partecipazione da parte di un procuratore, bisogna allegare nell’apposito spazio “**1.2 – procura**” una copia della procura notarile in formato elettronico oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari e GEIE la procura dovrà essere presentata da ciascuna dei soggetti raggruppati/raggruppandi.

In caso di partecipazione di un consorzio stabile di cui all’art. 46 del Codice la procura dovrà essere presentata dal Consorzio e dai soggetti consorziati indicati per l’esecuzione del servizio.

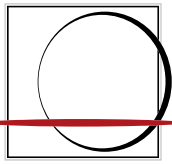
La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura.

1.3 omissis

1.4 Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016

Qualora si applichi l’articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce “**1.4 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016**”.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari e GEIE la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna dei soggetti raggruppati/raggruppandi alle quali si applica il caso di specie.



In caso di partecipazione di un consorzio stabile di cui all'art. 46 del Codice la documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna dei soggetti consorziati ai quali si applica il caso di specie.

1.5 Atto costitutivo/GEIE/Consorzio ordinario

In caso di GEIE o Consorzi ordinari costituiti, bisogna caricare sul Sistema l'Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

L'atto costitutivo dovrà essere caricato sul Sistema alla voce "**1.5 - Atto costitutivo RTI/GEIE/Consorzio Ordinario**", in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti; la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

1.6 Mandato speciale con rappresentanza rti costituiti

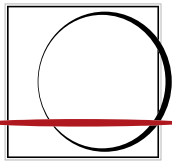
In caso di RTI costituiti, bisogna caricare sul Sistema alla voce "**1.6 – Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti**" il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

1.7 Patto d'Integrità

Il Patto d'Integrità deve essere conforme al modello presente nel Sistema alla voce "**1.7 – Patto d'Integrità**"; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio, **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari e GEIE, il Patto d'Integrità dovrà essere sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio stabile di cui all'art. 46 del Codice, il Patto d'Integrità dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dei soggetti consorziati.



1.8 omissis

1.9 omissis

10.2 BUSTA "B"- DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta virtuale "B" dovrà contenere la proposta ideativa suddivisa nei seguenti documenti:

1. Relazione tecnico- illustrativa
2. Tavole grafiche
3. Relazione di fattibilità tecnico- economica

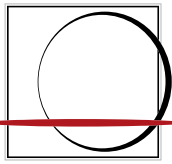
Il Sistema Telematico provvederà automaticamente ad assegnare un codice alfanumerico alla documentazione della busta virtuale "B - Offerta Tecnica", in modo che non sia possibile associarla al Concorrente che l'ha presentata e sia garantita l'anonimia della proposta progettuale. Pertanto tutti i file dovranno essere anonimi, non sottoscritti e non dovranno contenere alcun simbolo identificativo. Tutti i file dovranno essere salvati in formato "pdf" e caricati negli appositi spazi nel Sistema telematico.

Ogni concorrente/ RTI/Consorzio dovrà inviare una sola proposta ideativa articolata in:

1. Una Relazione tecnico - illustrativa in lingua italiana, formato A4, di lunghezza non superiore a 10 pagine dattiloscritte contenenti al massimo 30 righe, carattere 12, interlinea 1,5, e potranno contenere grafici e immagini e quant'altro ritenuto utile al fine di illustrare i contenuti dell'idea progettuale e le soluzioni adottate in relazione agli obiettivi previsti dal disciplinare.

La relazione dovrà contenere (a titolo indicativo e non esaustivo):

- la descrizione illustrativa del progetto;
- le destinazioni d'uso del Parco (specificando le superfici, le caratteristiche funzionali, gli eventuali indici di cubatura per edifici per attività complementari etc.);
- le modalità di valorizzazione del territorio, del contesto di riferimento e della storia del Parco (integrazione architettonica e paesaggistica nel parco, proposte di valorizzazione, etc.);
- le modalità di accesso, percorrenze e fruizione degli spazi (creazione di percorsi dedicati, ipotesi di mobilità sostenibile etc.);
- i materiali da utilizzare e le tecnologie scelte per la riqualificazione dell'area;
- le soluzioni e accorgimenti di progetto per la tutela ambientale del Parco e della biodiversità, soluzioni bioclimatiche e di sostenibilità ambientali del Parco (modalità di utilizzo e riciclo delle acque, scelta delle essenze arboree etc.);



- le soluzioni impiantistiche per la produzione di energia da fonti rinnovabili per garantire autonomia energetica e per assicurare la corretta gestione, manutenzione e vita del Parco;
- le linee progettuali adottate per la definizione delle aree verdi, con relative elencazioni delle specie botaniche che si intendono introdurre.

Il documento potrà contenere immagini a colori della proposta progettuale, schemi grafici e schizzi orientati a illustrare meglio la medesima, la cui scala di rappresentazione è libera, purché rientri nel formato A4.

2. Tavole grafiche: numero minimo 7 e numero massimo 11, formato A2, orientamento orizzontale (59,4 x 42 cm) contenenti elaborati grafici atti a rappresentare il progetto nei suoi aspetti significativi.

A pena di esclusione, l'idea progettuale elaborata dal concorrente dovrà essere descritta nei seguenti elaborati:

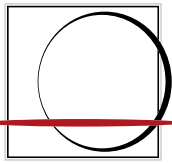
- 1 tavola: Inquadramento dell'idea progettuale nel contesto urbano in scala adeguata, con modello planivolumetrico
- 1 tavola: Planimetria dell'idea progettuale in scala 1:2.000.
- 1 tavola: Viste tridimensionali della proposta complessiva dell'area di progetto, contenenti l'intero perimetro del parco.

Le ulteriori tavole saranno liberamente componibili e dovranno contenere almeno:

- planimetrie di dettaglio, piante, prospetti, sezioni, rappresentazioni tridimensionali di dettaglio, rendering e fotosimulazioni, da cui dovranno evincersi gli elementi fondamentali dell'idea e gli aspetti tecnici, tecnologici, strutturali, impiantistici, naturalistici che connotano e valorizzano le soluzioni adottate.
- tracciati (assi visivi e prospettive di particolare pregio in riferimento al contesto paesaggistico/ambientale e alla sua identità grafica) e percorsi atti a visualizzare le modalità di fruizione del Parco.
- il design degli elementi di arredo, architettonici ed impiantistici proposti e le loro caratteristiche tecniche e dimensionali.
- Lo studio del verde comprensivo della collocazione degli esemplari arborei con relativa legenda delle specie botaniche da introdurre.

Gli elaborati dovranno far sì che la commissione possa valutare la proposta nel suo complesso. La composizione delle tavole è liberamente scelta dal concorrente, purché rispetti le indicazioni fornite e sia esaustiva dei temi sopra indicati. Gli elaborati devono essere numerati progressivamente in modo da rendere esplicito il loro ordine di lettura.

3. Una Relazione di fattibilità tecnico- economica: in lingua italiana, formato A4, di lunghezza non superiore a 5 pagine dattiloscritte contenenti al massimo 30 righe, carattere 12, interlinea 1,5,



contenente la stima di massima dei costi per la realizzazione dell'idea nel suo complesso, la spiegazione dei metodi di valutazione adottati e il quadro economico complessivo. La stima dovrà esaminare anche le modalità di gestione e manutenzione del parco evidenziando gli aspetti di fattibilità tecnica e ambientale che congiuntamente realizzano la sostenibilità economica nel tempo.

Per garantire l'anonimato tutta la documentazione contenuta nella Busta B non dovrà essere in alcun modo sottoscritta, né contenere segni identificativi o essere in alcun modo riconducibile ai proponenti. La presenza di qualunque segno identificativo è causa di esclusione.

Il Sistema Telematico provvederà automaticamente ad assegnare un codice alfanumerico alla documentazione della busta virtuale "B - Offerta Tecnica", in modo che non sia possibile associarla al Concorrente che l'ha presentata e sia garantita l'anonimità della proposta progettuale.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o fare pubblicare i progetti prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione giudicatrice.

Le Proposte dovranno essere redatte e presentate in lingua italiana.

La presentazione delle Proposte avverrà per via elettronica tramite Piattaforma Telematica, con le modalità previste dal presente disciplinare.

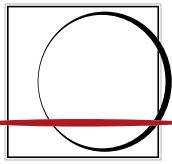
Per ciascun file è previsto un limite massimo di 35,00 MB.

11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di apertura delle "buste virtuali" prenderanno avvio nel giorno 11/06/2020 alle ore 10:30 e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura, collegandosi da remoto al Sistema telematico di acquisto del Poligrafico così da avere evidenza dell'elencazione della documentazione prodotta da ciascun partecipante alla procedura e seguirne la rubricazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà di norma aggiornata al giorno successivo ovvero a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.



L'Autorità verificherà il tempestivo deposito delle buste virtuali "A – Documentazione Amministrativa" e, una volta aperte, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata ed enumererà il contenuto delle stesse.

L'Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura effettuerà il sorteggio di 3 Commissari interni più un membro supplente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; il membro con inquadramento più elevato e, a parità di inquadramento, con maggior numero di anni di esperienza, assumerà il ruolo di presidente della Commissione

Successivamente, l'Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara - provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà tramite il Sistema telematico di acquisto del Poligrafico.

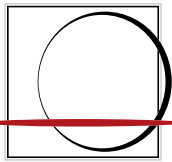
12 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza della data di presentazione delle proposte progettuali, il Poligrafico nominerà ai sensi dell'art. 155 del D. Lgs. 50/2016 una Commissione giudicatrice per la selezione delle migliori proposte.

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione di gara:

- è composta da n. 3 commissari interni alla Stazione Appaltante più un membro supplente;
- verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- svolgerà i seguenti compiti: apertura e valutazione dell'offerta tecnica.



La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

13 APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE B – VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nelle linee guida e nel presente disciplinare.

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

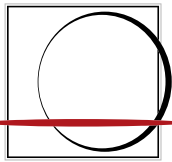
Il concorso sarà aggiudicato ai sensi dell’art. 95, comma 2, del d.lgs.n.50/2016 in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

L’attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, da parte di ciascun membro della Commissione giudicatrice, avverrà valutando le proposte secondo i criteri e i relativi pesi di seguito indicati.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Descrizione	Punteggio massimo criterio j (PT _{max,j})
1	Qualità e originalità complessiva dell'idea	40
2	Soluzioni innovative relative alla fruibilità delle funzioni	30
3	Integrazione con il territorio	10
4	Elementi di ecologia e biodiversità di ecosistemi	20
Punteggio tecnico massimo (PT_{max})		100

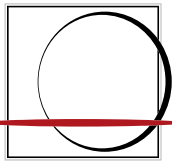
Ciascuno dei criteri di cui sopra è articolato in sottocriteri; il punteggio massimo di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi massimi relativi ai sottocriteri ed è pari a 100.



Il criterio 1 si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

Criterio	<u>Qualità e originalità complessiva dell'idea</u>	
Sotto Criteri	La Commissione valuta la qualità e l'originalità della proposta nel suo insieme, sotto il profilo della novità, della creatività e della coerenza complessiva con gli obiettivi indicati nei documenti di concorso. La commissione valuta inoltre la completezza e la esaustività degli elaborati che illustrano l'idea progettuale, della Relazione tecnica nonché della fattibilità tecnico-economica del progetto. Gli aspetti su cui verrà attribuito il punteggio sono i seguenti:	Punteggio Massimo sottocriterio k ($PT_{max,1,k}$)
1.1	Qualità architettonico/ paesaggistica dell'allestimento nel suo complesso. Sarà valutata l'originalità e la creatività della proposta sia dal punto di vista progettuale sia in relazione alla distribuzione ed organizzazione funzionale degli spazi e le tipologie delle nuove destinazioni d'uso.	20
1.2	Rispondenza agli obiettivi indicati dai documenti concorsuali. Sarà valutata la coerenza complessiva della proposta con l'obiettivo del Concorso.	10
1.3	Fattibilità tecnico-economica della proposta Sarà valutata la sostenibilità economica della proposta con riferimento alla futura gestione e manutenzione dell'area. In particolare, verranno valutate positivamente le soluzioni in grado di creare un indotto lavorativo.	5
1.4	Completezza e esaustività degli elaborati che illustrano la proposta. Sarà valutata la completezza e incisività della sintesi rappresentativa e chiarezza della illustrazione.	5
Totale		40

Il criterio 2 si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

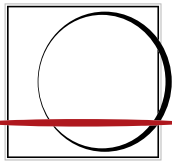


Criterio	Soluzioni innovative relative alla fruibilità delle funzioni	Punteggio Massimo sottocriterio k ($PT_{max,2,k}$)
Sotto Criterio	La Commissione valuta la creatività adottata nelle soluzioni progettuali, in termini di sostenibilità ambientale, e le idee più innovative, in relazione ai materiali da utilizzare, alla fruizione degli spazi e le tecnologie scelte per la riqualificazione dell'area. In particolare verranno valutate proposte in grado di garantire l'autonomia energetica a tutta la struttura del Parco.	
2.1	Innovazione delle proposte di design degli allestimenti. Sarà valutata la funzionalità delle soluzioni progettuali proposte, i materiali utilizzati e la loro durabilità nel tempo.	5
2.2	Innovazione delle modalità di fruizione degli spazi. Sarà valutata la modalità e la facilità di accesso al Parco, nonché le ipotesi di percorribilità, anche in relazione al contesto urbano.	10
2.3	Innovazione nell'utilizzo delle tecnologie per la sostenibilità energetica del Parco. Sarà valutata la soluzione tecnologica proposta in termini di risparmio energetico, rispetto dell'ambiente e autonomia energetica.	15
Totale		30

Il criterio 3 si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

Criterio	Integrazione con il territorio:	Punteggio Massimo sottocriterio k ($PT_{max,2,k}$)
Sotto Criterio	La Commissione valuta l'attenzione prestata all'integrazione con il territorio, in termini di valorizzazione del contesto di riferimento e capacità di divenire riferimento iconico per l'intera città di Foggia.	
3.1	Valorizzazione del contesto di riferimento Sarà valutata la proposta progettuale in grado di rafforzare e valorizzare il rapporto con la Città, la storia del parco e con la realtà industriale.	10
Totale		10

Il criterio 4 si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:



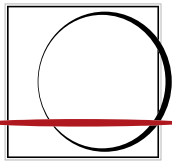
Sotto Criterio	Elementi di ecologia e biodiversità di ecosistemi:	Punteggio Massimo sottocriterio k ($PT_{max,2,k}$)
4.1	Valorizzazione degli elementi naturali Sarà valutato l'utilizzo della staffetta ecologica nella successione della vegetazione erbacea, arborea arbustiva, siepi e nicchie ecologiche, faunistica nonché dell'acqua (specchi d'acqua, pozzi, etc) al fine di creare microclimi e sviluppare la vegetazione acquatica ad esempio per la fitodepurazione.	10
4.2	Valorizzazione degli elementi artificiali ed antropici. Sarà valutato l'utilizzo e l'integrazione degli elementi artificiali all'interno del contesto naturalistico del Parco al fine di garantire la creazione di microclimi e di supporto allo sviluppo degli ecosistemi.	10
Totale		20

Ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio tecnico $PT_{i,j,k}$ (all'offerta i -esima rispetto al sottocriterio $j.k$ -esimo), i punteggi massimi $PT_{max,j,k}$ sopra elencati per ciascun sottocriterio, saranno moltiplicati per dei coefficienti $V_{i,j,k}$ (dell'offerta i -esima rispetto al sottocriterio $j.k$ -esimo) variabili tra 0 e 1 e determinati come segue:

- per ciascuno degli elementi qualitativi, attraverso dei giudizi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione e corrispondenti ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente C_{ij}
Mediocre	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto



$C_{max,j,k}$ e proporzionando a tale coefficiente massimo i valori degli altri coefficienti prima attribuiti, secondo la seguente formula: $V_{i,j,k} = C_{i,j,k} / C_{max,j,k}$; qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$);

Terminata l'assegnazione dei punteggi $PT_{i,j,k} = PT_{max,j,k} * V_{i,j,k}$ a ciascun offerta rispetto a ciascun sub-criterio tecnico, si procederà con l'assegnazione dei punteggi a ciascun offerta rispetto a ciascun criterio tecnico secondo la seguente formula:

$$PT_{i,j} = PT_{max,j} * ST_{i,j} / ST_{max,j}$$

dove:

- $PT_{i,j}$ è il punteggio assegnato all'offerta *i-esima* rispetto al criterio tecnico *j-esimo*;
- $PT_{max,j}$ è il punteggio massimo previsto per il criterio tecnico *j-esimo*;
- $ST_{i,j} = \sum_k PT_{i,j,k}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j,k}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai sub-criteri *j.k-esimi* secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max,j} = \max_i ST_{i,j}$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate, rispetto al criterio *j-esimo*.

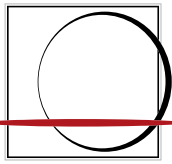
Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascun' offerta secondo la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} * ST_i / ST_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta *i-esima*;
- PT_{max} è il punteggio tecnico massimo previsto;
- $ST_i = \sum_j PT_{i,j}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai criteri *j-esimi* secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max} = \max_i ST_i$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate.

I punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio tecnico $PT_{i,j,k}$, per ciascun criterio tecnico $PT_{i,j}$, nonché i punteggi tecnici finali PT_i , saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).



14 PREMI E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

A conclusione della fase di Concorso, la Commissione giudicatrice stilerà una graduatoria e individuerà le tre migliori Proposte che riceveranno i seguenti premi netti (IVA e oneri previdenziali se dovuti esclusi) così ripartiti:

- Premio per il 1° classificato: 20.000 Euro;
- Premio per il 2° classificato: 15.000 Euro;
- Premio per il 3° classificato: 10.000 Euro.

Sarà proclamato vincitore del Concorso il 1° classificato.

L'ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà delle proposte ideative dei vincitori (primo, secondo e terzo classificato) e del relativo diritto d'autore ai sensi dell'art. 152, comma 5 del D.l.gs. 50/2016.

L'esito finale del Concorso con la proclamazione del vincitore e la conseguente assegnazione dei premi, sarà approvato con specifico provvedimento amministrativo e sarà reso pubblico dall'Ente Banditore tramite il Sistema Telematico.

Il Poligrafico si riserva inoltre la possibilità di divulgare gli esiti del concorso attraverso i propri canali informativi.

I soggetti beneficiari dei premi dovranno essere in regola con tutte le norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa e con quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, la cui verifica avverrà antecedentemente all'erogazione dei corrispettivi economici.

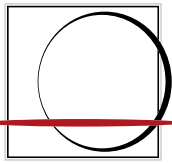
Pertanto le liquidazioni avverranno solo successivamente al buon esito dei controlli in ordine ai requisiti richiesti dalla Legge e dal Disciplinare.

15 EVENTI ASSOCIATI AL DISCIPLINARE, PROPRIETA' E MOSTRA DEGLI ELABORATI

Il Poligrafico si riserva la facoltà di organizzare eventi, mostre ed eventuali ulteriori forme di pubblicizzazione del Concorso e degli elaborati presentati, con modalità e tempi da stabilire.

Con la partecipazione al Concorso i partecipanti autorizzano l'esposizione e l'eventuale pubblicazione in forma palese degli elaborati consegnati, fatta salva la garanzia e tutela del diritto d'autore.

L'Ente banditore si impegna a non riutilizzare le idee progettuali e il materiale inviato per scopi differenti da quelli indicati nel disciplinare.



Gli elaborati vincitori resteranno di proprietà del Poligrafico, i cui contenuti potranno essere utilizzati insindacabilmente dalla stessa Amministrazione, in tutto o in parte, per l'elaborazione delle successive fasi progettuali.

Qualora l'Ente banditore intenda organizzare un evento in occasione della premiazione, i vincitori si impegnano a stampare il progetto o una sua sintesi/rielaborazione, a proprie spese, su n. 2 pannelli in Forex. Tali elaborati non verranno restituiti.

16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

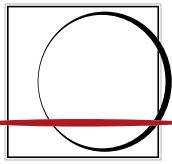
Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 si informa che i dati forniti sono obbligatori e saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e ai rapporti conseguenti nonché per gli adempimenti imposti dalla legge. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate - pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della Commissione di gara, ove prevista. Il concorrente gode dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 18 e 20 e 21 del Regolamento Europeo 2016/679, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer al seguente indirizzo: Via Salaria n. 691 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

I dati sono inoltre trattati da "Responsabili interni nominati" - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR.

Responsabile esterno nominato ex art. 28 Regolamento Europeo 2016/679 è Venicecom s.r.l..



Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento", appositamente nominati e istruiti dal Poligrafico in qualità di Titolare, o di autonomi "Titolari", autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

I Suoi dati personali sono conservati presso la sede legale del Poligrafico per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale e comunque secondo i criteri indicati al paragrafo "Periodo di conservazione dei dati personali".

L'informativa completa è presente sul sito del Poligrafico, Sezione privacy, alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679, Fornitori".

17 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Disciplinare non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

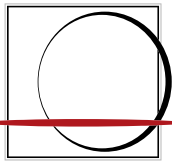
L'espletamento della presente procedura non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento del contratto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale vincitore, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione al Concorso o la presentazione di proposte ideative.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento**

Avv. Alessio Alfonso Chimenti

Allegati:

- 1) Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Patto di integrità;
- 4) Linee guida;
- 5) Documentazione tecnica:
 - Planimetrie (nr. 7 tavole)



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

- Certificato destinazione urbanistica
- Relazione geologica-idrogeologica (RG 1) e relativa tavola (RG2)
- Nota e rassegna stampa Lipu
- Relazione Lipu
- Relazione preliminare Tutela falchi grillai
- Verifica interesse culturale e Decreto vincolo MIBACT
- Sopralluogo aeronautica militare
- Foto storiche