



COMUNE DI FORLÌ - SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

CONCORSO DI IDEE

una piazza bella come il sole



COMUNE DI FORLÌ



“una piazza bella come il sole”

CONCORSO DI IDEE

PER LA RIVITALIZZAZIONE DELLA PIAZZA AURELIO SAFFI

BANDO

(art. 156 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

CUP C62G18000320004

CIG Z2E28673FE



Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Pubblicazione DEL BANDO	4
1.5) Oggetto, motivazione e finalità del Concorso.....	5
1.6) Descrizione dell'area interessata	7
1.7) Norme tecniche.....	8
1.8) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	8
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	9
2.1) Calendario	9
2.2) Proroghe.....	9
2.3) Documentazione di Concorso	9
3) RIFERIMENTI NORMATIVI e REGOLE PROCEDURALI	10
3.1) Riferimenti normativi	10
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione.....	10
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria	11
3.3.1- Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016	12
3.3.2- Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016	12
3.3.3 - Obbligatorietà dei requisiti.....	12
3.4) Soccorso istruttorio.....	12
3.5) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	12
3.6) Condizioni di partecipazione	13
3.7) Anonimato.....	13
3.8) Diritto d'autore.....	13
3.9) Lingue del Concorso e sistema di misura	14
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA	14
4.1) Prescrizioni generali	14
4.2) Documentazione amministrativa richiesta	14



4.3) Elaborati progettuali richiesti.....	15
4.4) Richiesta chiarimenti e comunicazioni.....	16
4.5) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa..	16
4.5.1 Busta “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -	17
4.5.2 BUSTA “B “– PROPOSTA PROGETTUALE	17
4.6) Cause di esclusione	18
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE	18
5.1) commissioni giudicatrici.....	18
5.2) Commissione TECNICA	19
5.3) COMMISSIONE NON-TECNICA	20
5.4) procedura di valutazione della commissione tecnica e della commissione non-tecnica	20
5.5) criteri di giudizio della Commissione tecnica.....	22
5.6) criteri di giudizio della Commissione popolare	24
5.7) Premi e MENZIONI	25
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva	25
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	26
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte ideative.....	26
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	26
7.1) Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.....	26
7.2) Tutela giurisdizionale	26



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Forlì

Indirizzo: PIAZZA A. SAFFI N. 8 CAP: 47121 Località: FORLÌ Provincia: FORLÌ-CESENA- ITALIA

Tel. 0543 712111 (centralino)

Sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.forli.fc.it>

PEC: sue@pec.comune.forli.fc.it

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Arch. Mara Rubino - Funzionario del Servizio Pianificazione Urbanistica e Edilizia privata

email mara.rubino@comune.forli.fc.it

Segreteria Tecnica:

La Segreteria tecnica è costituita presso il Servizio Urbanistica e edilizia privata del Comune di Forlì (Unità Pianificazione urbanistica e Unità Gestione strumenti attuativi). La segreteria del concorso riceverà i quesiti e le richieste di chiarimento pervenuti via pec, con le modalità di cui al punto 4.4 fino alla decorrenza del termine indicato nel Calendario di cui al punto 2.1.

Contatti telefonici: 0543 712738 (Geom. Antonella Simoncelli); 0543 712736 (Geom. Lorella Minoccheri); 0543 712849 (Arch. Eleonora Capuano); 0543 712827 (Geom. Andrea Permunian); 0543 712737 (arch. Mara Rubino); 0543 712828 (Ing. Chiara Bernabini).

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente Bando e i relativi Allegati sono stati approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Urbanistica e Edilizia privata n. 1512 del 03/06/2019 in attuazione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 549 del 21/21/2018 e n. 182 del 07/05/2019.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.5.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi e delle prestazioni richieste, permetta alle Commissioni giudicatrici di cui al punto 5.1 di individuare, mediante formazione di graduatoria **i tre migliori classificati, di cui il primo è il vincitore**, e altre quattro proposte meritevoli di menzione.

I materiali di gara, comprese le richieste di chiarimenti e le relative risposte, sono a disposizione dei partecipanti accedendo al seguente link:

<http://www.comune.forli.fc.it/concorsoideepiazzasaffi/>

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di concorso è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune;



- sul sito internet dell'Amministrazione Comunale alla sezione "Bandi e concorsi" al link <http://www.comune.forli.fc.it/concorsoideepiazzasaffi/>
- alla sezione di "Amministrazione Trasparente" di cui al DLgs. 33/2013 come previsto dall'art. 29 comma 1 del DLgs 50/2016;
- su n. 2 quotidiani a diffusione locale.

Comunicazione del concorso, dopo la sua pubblicazione, sarà data al Comitato Unitario Professioni della Provincia di Forlì - Cesena; al Consiglio Nazionale Ingegneri e al Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC).

1.5) OGGETTO, MOTIVAZIONE E FINALITÀ DEL CONCORSO

1.5.1 Oggetto

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative per la rigenerazione, principalmente in chiave sociale, della Piazza Aurelio Saffi, con individuazione di un soggetto vincitore.

1.5.2 Motivazioni del ricorso all'istituto del "concorso di idee"

Si ritiene che il concorso di idee sia lo strumento più idoneo per raccogliere un ventaglio di risposte progettuali rispondenti alle esigenze di rivitalizzazione della piazza, *selezionandole* nella modalità più efficace e trasparente, promuovendo al contempo cultura, prassi e qualità del valore architettonico ed urbano.

1.5.3 Finalità e obiettivi generali del concorso

Scopo del presente Concorso di idee è la *rivitalizzazione* dello spazio urbano pubblico di Piazza Saffi, affinché tale spazio si riappropri del proprio tradizionale ruolo di "cuore" della vita cittadina, ritornando ad occupare il ruolo di motore dell'aggregazione sociale.

Tale rivitalizzazione dovrà avvenire attraverso la rivisitazione spaziale della piazza, in modo da caratterizzare, valorizzare e rendere attrattivi tali spazi, anche migliorandone il comfort ambientale e promuovendo le attività presenti e lo sviluppo economico e sociale.

La proposta progettuale dovrà concepire la piazza come luogo di incontro, socializzazione e crescita identitaria, civica e culturale. A tale scopo potranno essere prese in considerazione tutte le azioni più opportune non solo per valorizzare gli aspetti storici, culturali e architettonici del luogo, ma anche per migliorarne la percezione estetica e visiva, la qualità ecologico-ambientale e il fattore di attrattività sociale.

Il progetto, quindi, dovrà essere in grado, da una parte, di valorizzare la memoria storica e architettonica della piazza e, dall'altra, di riconfigurarne l'assetto sotto il profilo dell'attrattività sociale, aggiornando i luoghi con l'inserimento di spazi di incontro, di spazi di gioco e di scambio culturale tra cittadini e tenendo in debita considerazione gli esercizi commerciali e le altre attività che vi prospettano.

Le soluzioni progettuali urbanistiche, edilizie e di arredo urbano dovranno tenere conto del tessuto storico e urbano esistente, pur privilegiando, ove compatibile, il ricorso a soluzioni ecologiche e/o eco-sostenibili.

In particolare le proposte di arredo dovranno essere concepite con un design adattabile e/o replicabile - salvo eventuali piccole variazioni - anche per altri spazi pubblici del Centro storico del capuologo.



I progetti dovranno prevedere soluzioni architettoniche realizzabili anche per “stralci funzionali” per scandirne la spesa nel tempo, nell’ipotesi della loro effettiva realizzazione.
Per maggiori informazioni sull’oggetto del concorso e sulle aree di progetto, si faccia riferimento al documento preliminare alla progettazione (D.P.P.) allegato.

1.5.4 Obiettivi specifici del Concorso emersi dall’omonimo progetto partecipato

Il presente bando rappresenta la naturale evoluzione del progetto partecipato, volutamente intitolato *“una piazza bella come il sole”*, come il presente Bando, svolto nel corso dell’anno 2018 dall’Amministrazione comunale.

Le soluzioni progettuali del presente Bando dovranno pertanto risultare il più possibile rispondenti ai *“desiderata collettivi”* emersi dal progetto partecipato, i cui esiti sono riportati nel Documento Preliminare di progettazione (D.P.P.) allegato al presente Bando.

Tali esiti, che assumono un pregnante valore strategico in ragione del fatto che provengono dal sondaggio diretto di campioni di cittadinanza appartenenti alle diverse fasce generazionali, possono sintetizzarsi nei seguenti indirizzi generali:

- *valorizzare la piazza mediante un processo di riqualificazione globale, non solo in chiave edilizio-architettonica, ma anche e come luogo civico e sociale, favorendo la sosta, l’incontro, la socializzazione e lo svolgimento delle manifestazioni tradizionali;*
- *garantire l’integrazione con il contesto urbano circostante;*
- *favorire l’insediamento di una pluralità di funzioni, idonee a promuovere l’integrazione, la coesione e la qualità sociale, anche promuovendo forme di attualizzazione dell’offerta di attrezzature e servizi;*
- *facilitare l’accessibilità, la fruibilità e la vivibilità delle piazza e degli spazi pedonali circostanti per tutte le categorie di cittadini e soprattutto per gli “utenti deboli” quali disabili (motori, sensoriali, intellettivi), anziani, bambini, madri con passeggini, donne in gravidanza, ecc.;*
- *messa a sistema di servizi ed attrezzature urbane ed ecologiche, pubbliche e private, quali componenti essenziali per il miglioramento e l’attrattività degli stessi spazi collettivi;*
- *innescare un processo di progressivo investimento di risorse private sul centro del capoluogo, che contribuisca a innalzare il livello della qualità edilizia e la percezione dell’estetica urbana;*

Le soluzioni progettuali potranno essere sviluppate liberamente nel rispetto di

- *limiti perimetrali delle aree di intervento*
- *leggi e regolamenti vigenti*
- *norme e disposizioni urbanistiche vigenti*
- *vincoli della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio*
- *vincoli di fattibilità tecnica ed economica*
- *esiti del percorso partecipativo*

Le proposte progettuali dovranno perseguire, come meglio dettagliato al successivo art. 5.5, in riferimento ai criteri di giudizio della Commissione TECNICA:

- *la qualità urbanistica, sociale e architettonica dell’intervento*
- *la rispondenza agli esiti del progetto partecipato “una piazza bella come il sole” svolto dall’Amministrazione nel 2018*
- *la sicurezza urbana*
- *la fattibilità tecnico-economica*
- *la chiarezza, leggibilità e qualità della comunicazione progettuale*



Per maggiori informazioni sull'oggetto del concorso e sulle aree di progetto, dovrà farsi riferimento al documento preliminare alla progettazione (D.P.P.) allegato.

1.5.5 Sopralluogo: non sono previsti sopralluoghi obbligatori, ma le aree sono sempre accessibili per chi desiderasse prendere visione diretta delle stesse.

1.5.6 Codice CIG: Z2E28673FE

1.5.7 Codice CUP: C62G18000320004

1.6) DESCRIZIONE DELL'AREA INTERESSATA

Si fornisce a seguito una descrizione sintetica dell'area interessata. Per ogni approfondimento si rimanda al Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) allegato al presenta Bando.

L'area interessata è situata nella zona centrale e pedonale della città ed è attualmente caratterizzata dai seguenti **elementi fisici**:

- una zona rialzata a portici circostante
- un percorso carrabile ellittico alla quota stradale
- una zona rialzata centrale con aiuole semicircolari e con una statua su basamento, in posizione baricentrica
- il sagrato antistante alla chiesa e al portico di San Mercuriale
- una pensilina antistante al Palazzo delle Poste (per fermata bus-navetta).

L'area è interessata anche dalle seguenti **funzioni permanenti**:

- area sosta per bus-navetta (antistante al Palazzo delle Poste)
- parcheggio taxi (di fronte a chiostro San Mercuriale)
- mercato settimanale extra-alimentare (lunedì e venerdì mattina).

La zona oggetto del presente concorso di idee è **urbanisticamente classificata** negli strumenti urbanistici comunali vigenti come segue:

- Zona A1 (Centro Storico della Città di Forlì) art. 29.5 delle norme di RUE e art. 64 delle norme di PSC
- Sottozona Ag2 (Aree pedonali di interesse urbano) - art.139 delle norme di RUE e art. 163 delle norme di POC

Tale zona è inoltre interessata dai seguenti **vincoli e tutele derivanti dagli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale** vigenti:

- Immobili dichiarati di interesse culturale ai sensi dell'art. 10 del Dlgs 42/2004 (PSC – Quadro conoscitivo - Carta della tutela monumentale)
- Ambiti territoriali entro i perimetri delle aree di potenziale allagamento - art. 6, Normativa Piano di Bacino-Stralcio per il rischio idrogeologico – art. 32 delle norme di PSC
- Invasi ed alvei di laghi, bacini e corsi d'acqua (alveo) - art. 18 PTCP (Canale di Ravaldino)
- Invasi ed alvei di laghi, bacini e corsi d'acqua (alveo - Canale di Ravaldino) - art. 18 PTCP (parte)
- Fasce di rispetto dei corsi d'acqua di interesse secondario (Canale di Ravaldino) - art. 48 delle norme del PSC (parte)
- ARea a vulnerabilità idrogeologica estremamente elevata - art. 50 delle norme di PSC;



- *Potenzialità archeologica del territorio: zona A e zona B – Centro Storico – art. 36 delle norme di PSC*
- *Potenzialità archeologica del territorio: tratti conservati delle centuriazioni – art. 36 delle norme di PSC*
- *Impianti a media tensione (15KV): elettrodotti esistenti artt. 42 e 56 delle norme di PSC*
- *Settore 4 per la valutazione di compatibilità dei potenziali ostacoli e pericoli per la navigazione aerea.*

1.7) NORME TECNICHE

Si dovranno rispettare le norme vigenti in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche e le Norme Tecniche di Attuazione degli strumenti urbanistici comunali (PSC, POC e RUE) vigenti.

1.8) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la successiva realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 500.000 al netto di I.V.A.**

Nella tabella seguente il **costo stimato** di realizzazione dell'opera identificato secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Identificazione delle opere	Importo
EDILIZIA	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite.	E.19	1,2	I/d	Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane	€500.000
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						€ 500.000

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella **non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi per il calcolo del compenso professionale.**



2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riassumono tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	10/06/2019
Richiesta chiarimenti , entro il (le risposte saranno comunicate ai singoli richiedenti nei tempi tecnici strettamente necessari)	16/09/2019
Pubblicazione su sito web di sintesi richieste chiarimenti e relative risposte , entro il	01/10/2019
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, entro le ore 13,00 del giorno	10/10/2019
Seduta pubblica della Commissione TECNICA di verifica e apertura dei plichi pervenuti , entro il	15/10/2019
Lavori in sedute riservate delle Commissioni TECNICA e NON-TECNICA , entro il	22/02/2020
Seduta pubblica della Commissione TECNICA di proclamazione della graduatoria provvisoria e apertura della documentazione amministrativa , entro il	28/02/2020
Verifica dei requisiti e pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice , entro il	31/03/2020
Mostra di tutte le proposte ideative dei partecipanti , entro il	30/06/2020

Le date delle sedute pubbliche, come le altre comunicazioni inerenti al calendario, saranno rese note sul sito internet del concorso.

2.2) PROROGHE

Il Comune di Forlì potrà prorogare i termini delle scadenze previsti dal calendario solo eccezionalmente allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune; sul sito internet dell'Amministrazione Comunale alla sezione "Bandi e concorsi" al link <http://www.comune.forli.fc.it/concorsoideepiazzasaffi/> e alla sezione di "Amministrazione Trasparente", se antecedente al termine per l'iscrizione al concorso, oppure divulgato ai soli iscritti, se successivo a tale termine.

2.3) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione, scaricabile al seguente link:

<http://www.comune.forli.fc.it/concorsoideepiazzasaffi/>

- **Bando di Concorso**
- **Modulistica di Concorso:**
 - **ALLEGATO A_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
 - **ALLEGATO B_DICHIARAZIONE**
 - **ALLEGATO C_NOMINA CAPOGRUPPO**
 - **ALLEGATO D_DICHIARAZIONE DIPENDENTI**
 - **ALLEGATO E_DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**



- **ALLEGATO F_DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL D.G.U.E.**

• **Documentazione tecnica:**

1. *Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.)*
2. *Cartografia e aerofotogrammetrie*
 - 2.1 *Individuazione ambito interessato (pdf)*
 - 2.2 *Cartografia georeferenziata (dwg)*
 - 2.3 *Carta della Tutela Monumentale foglio 178 (pdf) controllare*
 - 2.4 *Foto aeree di 4 settori (jpg - jgw)*
3. *Esiti del progetto partecipato "una piazza bella come il sole":*
 - 3.1 *Esiti coinvolgimento **bambini** (Laboratori età prescolare; Laboratori scuole primarie 1°, 2° 3°; Laboratori scuole primarie 4°, 5°; Laboratori Happy Family)*
 - 3.2 *Esiti coinvolgimento **ragazzi** (Esiti questionario scuole medie; Esiti questionario scuole superiori)*
 - 3.3 *Esiti coinvolgimento **adulti** (Indagine esercenti centro storico; Laboratorio con Banca del Tempo; Laboratorio con Quartieri del centro storico; Esiti questionario online adulti)*
 - 3.4 *Newsletter*

3) RIFERIMENTI NORMATIVI e REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Concorso di idee con procedura aperta in un unico grado, in forma anonima (ai sensi dell'art.156 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni). Ulteriore riferimento normativo è il D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dai seguenti documenti:

- Documentazione di concorso di cui al punto 2.3 del presente Bando
- Deliberazione di Giunta comunale n. 549 del 21/21/2018 (*definizione criteri bando*)
- Determinazione dirigenziale n. 3097 del 21/12/2018 (*impegno di spesa*)
- Deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 07/05/2019 (*ridefinizione criteri bando post-concertazione con gli ordini professionali*)
- Determinazione dirigenziale n. 1512 del 03/06/2019 (*approvazione schema di bando, allegati e impegno della spesa*)
- Determinazione dirigenziale n. 1513 del 03/06/2019 (*nomina commissioni giudicatrici*)

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e ai quali non sia stato vietato contrattare con la pubblica amministrazione e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) **per professionisti:** Iscrizione e regolare adempimento degli obblighi formativi, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;



b) **per Società di ingegneria e S.T.P:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente, non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente, mediante **Raggruppamento temporaneo**. I concorrenti che parteciperanno in raggruppamento dovranno indicare il soggetto che svolgerà il ruolo di capogruppo nei rapporti con il Comune. Il raggruppamento costituisce entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale verrà riconosciuta a tutti i componenti. Almeno uno dei componenti del raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti precedenti.

Il raggruppamento, a pena di esclusione, dovrà prevedere quale progettista la presenza di un giovane professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni (anch'esso iscritto all'ordine professionale) come stabilito all'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010. Il requisito del giovane professionista abilitato dovrà essere soddisfatto alla data di scadenza del presente Bando. Per la partecipazione al presente concorso è obbligatoria la presenza di almeno un **architetto** o un **ingegnere** regolarmente iscritto al proprio albo professionale all'interno del gruppo di progettazione.

In tutti i casi precedenti il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare eventualmente al soggetto vincitore, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, l'incarico del *progetto di fattibilità tecnica ed economica* nonché delle successive fasi prestazionali di *progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase progettuale e direzione dei lavori*, anche limitatamente ad alcuni stralci funzionali.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016 e pari a € 76.753,83, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali e I.V.A.:

- per studio di fattibilità tecnico-economica euro	4.456,67
- per progettazione definitiva/esecutiva euro	34.663,02
- per coordinamento sicurezza in fase progettuale euro	12.379,65
- per direzione lavori euro	25.254,49

Tale affidamento avverrà previa verifica dei requisiti previsti nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 (di seguito *Codice*), anche limitatamente ad alcuni stralci funzionali.

In particolare l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, indicati ai punti successivi.



3.3.1- Requisiti economico-finanziari¹ di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

L'affidatario dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3.3.2- Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016

L'affidatario, per l'eventuale affidamento dei successivi servizi di progettazione, dovrà dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016;
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

3.3.3 - Obbligatorietà dei requisiti

I requisiti di cui agli articoli **3.3.1 e 3.3.2 non sono indispensabili per la partecipazione al concorso di idee**, ma solo per l'eventuale successivo affidamento dei servizi di progettazione inerenti alle aree oggetto di concorso.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate² attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

¹ I requisiti di cui ai punti 3.3.1 e 3.3.2, finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art. 46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art. 152 comma 5 ultimo periodo.

² Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 5 Giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.



- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni delle Commissioni giudicatrici.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) *il R.U.P. e i membri delle Commissioni giudicatrici;*
- b) *i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);*
- c) *i partner di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);*
- d) *i diretti superiori, dipendenti e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);*
- e) *i dipendenti dell'Ente banditore.*

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il soggetto abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti³.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al concorso - sotto qualsiasi forma - una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

3.6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando di concorso e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti le modalità di presentazione della documentazione di concorso.

3.7) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso.

3.8) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.⁴

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte ideative e progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, solo al termine della procedura concorsuale.

³ Articolo 48 comma 7 del codice

⁴ Cfr. art.152, comma 5 del Codice



È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti delle Commissioni. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso.

3.9) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

4.1) PRESCRIZIONI GENERALI

Per poter partecipare al presente concorso è obbligatoriamente richiesta la presentazione degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa (da parte del concorrente singolo, ovvero del rappresentante del gruppo di progettazione) a seguito elencati, nel rispetto delle modalità del presente Bando.

La partecipazione avviene esclusivamente in forma anonima.

Iscrizione al concorso e deposito degli elaborati progettuali sono contestuali.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

E' richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del/dei partecipanti la presentazione della seguente documentazione amministrativa:

- **Domanda di partecipazione** come da modello denominato **“ALLEGATO A_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”** corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Tale modello deve essere compilato:
 - o in caso di partecipazione singola, dal partecipante;
 - o in caso di raggruppamento temporaneo, già costituito o da costituirsi, da tutti i componenti del raggruppamento;
- **Dichiarazione** contenuta nel modello denominato **“ALLEGATO B_DICHIARAZIONE”**, corredata da fotocopia del documento del sottoscrittore in corso di validità, rilasciata da ciascun partecipante al gruppo di progettisti compreso i consulenti/collaboratori;
- **Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, in caso di raggruppamenti temporanei costituiti;
- **Nomina del capogruppo e delega sottoscritta dagli altri componenti** del gruppo stesso come da modello denominato **“ALLEGATO C_NOMINA CAPOGRUPPO”** in caso di raggruppamento da costituirsi;
- **Autorizzazione di Ente, Istituti o Amministrazioni pubbliche** nel caso in cui il concorrente sia un dipendente pubblico, come da modello denominato **“ALLEGATO D_DICHIARAZIONE DIPENDENTI”**
- **Dichiarazione** contenuta nel modello denominato **“ALLEGATO E_DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)”**;
- **Dichiarazione** contenuta nel modello denominato **“ALLEGATO F_DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL D.G.U.E.”**;



- **1 CD/DVD contenente i files in formato PDF di tutta la documentazione amministrativa sopraelencata.** I files devono essere stampabili e non superare la dimensione di 10 MB per ogni elaborato. Il CD/DVD dovrà essere a lettura ottica non riscrivibile;
- **COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità** (*carta d'identità, passaporto, patente di guida*).

Gli allegati A, B; C; D, E, F devono essere **debitamente compilati e sottoscritti in ogni loro parte**, a pena di esclusione.

4.3) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

- **n. 1 Scheda di sintesi**

In forma anonima, formato UNI A4, massimo 1 facciata, stampata solo su fronte su carta patinata opaca, carattere "Arial", corpo 12, colore nero, interlinea 1.5, allineamento giustificato, margini cm. 2. La scheda dovrà attribuire un TITOLO originale alla proposta progettuale e ne dovrà illustrare sinteticamente linee portanti, criteri informativi e/o quant'altro ritenuto utile per fornire una sintesi chiara ed efficace.

- **n. 1 Relazione tecnico-illustrativa**

In forma anonima, formato UNI A4, massimo 8 facciate compresa la copertina, stampata solo su fronte su carta patinata opaca, carattere "Arial", corpo 11, colore nero, interlinea 1.0, allineamento giustificato, margini cm. 2.

La relazione potrà contenere immagini render, fotografie, schemi grafici della proposta.

La relazione dovrà illustrare: *le scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal bando e dal DPP, oltre alla risoluzione delle problematiche di riqualificazione delle aree in oggetto; la descrizione delle soluzioni progettuali, dei materiali, delle caratteristiche dell'intervento, delle soluzioni di arredo urbano, oltre alla tabella contenente la stima dei costi previsti per gli interventi proposti, comprensiva dei costi per la sicurezza e divisa nelle principali tipologie di lavorazioni ritenute necessarie.*

In particolare dovranno essere esplicitati ed evidenziati - in maniera chiara e sintetica - gli aspetti che saranno oggetto dei criteri di valutazione da parte della Commissione TECNICA.

- **n. 1 Tavola grafica**

In forma anonima, presentata sia in formato ISO A1 che in formato ISO A3, orientamento verticale, tecnica rappresentativa libera, stampa su una sola facciata, consegnata su supporto cartaceo (e ripiegata in modo da ridursi al formato ISO A4), che sarà utilizzata nella fase di valutazione dei progetti.

La tavola, oltre alla planimetria d'inquadratura dell'area, dovrà contenere le indicazioni utili a rappresentare la proposta ideativa, nelle scale di rappresentazione ritenute più idonee, con testi e riferimenti grafici in scala tale da consentirne la lettura eventualmente anche in formato ridotto.

In particolare dovranno essere presenti:

- *Planimetria delle aree oggetto di intervento;*
- *Piante e sezioni, con l'inserimento del progetto architettonico-paesaggistico, la tipologia e le caratteristiche dei materiali proposti;*
- *Particolari e soluzioni costruttive finalizzate alla comprensione della realizzabilità delle opere;*
- *Prospettive, assonometrie, render e/o qualunque forma di rappresentazione ritenuta idonea a rappresentare la proposta ideativa.*



- **n. 1 CD/DVD**

Contenente i files in formato PDF e JPG di tutti gli elaborati (relazione +tavola grafica. I files devono essere agevolmente stampabili. Il CD/DVD dovrà essere a lettura ottica non riscrivibile e dovrà contenere anche planimetrie e/o piante di progetto e sezioni in formato .dwg. Il CD/DVD e tutti i files in esso contenuti non dovranno contenere, anche all'interno, alcun elemento utile per l'individuazione del concorrente, a pena di esclusione dal concorso

Non sono ammessi elaborati diversi da quelli indicati, ad esclusione della **Analisi storica a supporto delle modifiche proposte**, nei soli casi indicati al paragrafo "NOTE ESPLICATIVE AI CRITERI DEL BANDO" del D.P.P., da redigersi con le stesse modalità indicate per la Relazione tecnico-illustrativa e con massimo 8 facciate compresa la copertina.

Pertanto, nelle proprie valutazioni, le Commissioni giudicatrici non terranno conto del materiale in eccesso eventualmente prodotto, da parte del concorrente, rispetto agli elaborati sopra indicati, ad esclusione della **predetta Analisi storica a supporto delle modifiche proposte**, se presente.

4.4) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse tramite **pec** (sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità) recante la dicitura: "Concorso di idee una piazza bella come il sole" all'indirizzo sue@pec.comune.forli.fc.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il giorno **10/10/2019**, come stabilito nel calendario di gara.

Le risposte saranno comunicate ai singoli richiedenti nei tempi tecnici strettamente necessari; la sintesi delle richieste e delle risposte sarà pubblicata sul sito web di cui al punto 1.3, entro i termini massimi stabiliti in calendario.

4.5) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione al presente concorso i concorrenti dovranno consegnare, direttamente a mano, tramite agenzie di recapito o spedizione postale, presso l'ufficio protocollo del Comune di Forlì, negli orari di apertura, tutta la documentazione indicata, in un plico anonimo, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10/10/2019**. L'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

La scadenza si riferisce alla data di ricezione e non alla data di spedizione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati e pertanto esclusi dal concorso.

In caso di spedizione con corriere o con posta devono essere indicati:

- come DESTINATARIO: "**COMUNE DI FORLÌ, Ufficio Protocollo, Piazza Aurelio Saffi, 8 - 47121 Forlì (FC)**"
- come MITTENTE: per assicurare l'anonimato non inserire il nominativo del concorrente, ma utilizzare il riferimento "**COMUNE DI FORLÌ, Servizio Urbanistica e edilizia privata, Piazza Aurelio Saffi, 8 - 47121 Forlì (FC)**".



Nel plico non devono esserci riferimenti di nessuna natura che possano violare l'anonimato delle proposte.

In caso di consegna a mano, al ricevimento l'ente banditore rilascerà ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora della consegna.

Sui plichi contenenti gli elaborati opportunamente sigillati sui lembi di chiusura, non dovrà essere apposta, a pena di esclusione, alcuna intestazione, firma, codice, motto, timbro del mittente o altro elemento di riconoscimento che consenta l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso, con la sola esclusione di quanto indicato di seguito.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica effettuata, ad esempio, con nastro adesivo e tale da impedire ogni accesso o da rendere evidente ogni tentativo di effrazione del plico o delle buste.

L'Ente banditore non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né da eventuali disguidi postali.

Il **plico esterno**, contenente le due buste interne deve essere opaco e dovrà riportare esclusivamente la seguente dicitura:

NON APRIRE
CONCORSO DI IDEE UNA PIAZZA BELLA COME IL SOLE

e l'indirizzo del destinatario:

COMUNE DI FORLÌ - Ufficio Protocollo
Piazza Piazza Aurelio Saffi, 8 – 47121 Forlì (FC)

Sarà compito della Commissione TECNICA numerare i plichi e gli elaborati in essi contenuti, per l'abbinamento delle documentazioni tecniche ed amministrative.

Il plico esterno dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volte chiuse, anonime e sigillate, prive di intestazione, firma, motto o altro elemento di riconoscimento, contrassegnate rispettivamente ed esclusivamente dalle diciture:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

e

BUSTA "B" – PROPOSTA PROGETTUALE

Il recapito degli elaborati richiesti rimane ad esclusivo carico e costo del concorrente.

4.5.1 Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

Una busta, anonima sigillata, opaca, priva di qualsiasi segno, pena esclusione dal concorso, con all'esterno riportata solo la dicitura "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" secondo le indicazioni sopra riportate, dovrà contenere la documentazione amministrativa in copia cartacea e in formato digitale, **costituita da tutti gli elaborati indicati al punto 4.2 (compreso CD/DVD)** .

4.5.2 BUSTA "B" – PROPOSTA PROGETTUALE

Un involucro anonimo sigillato, opaco, con all'esterno riportata solo la dicitura "BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE" secondo le indicazioni sopra riportate, dovrà contenere la proposta ideativa, in copia cartacea e in formato digitale, **costituita da tutti gli elaborati indicati al punto**



4.3 (compreso CD/DVD) anonimi, privi di intestazioni, firme, motti, codici o altro elemento di riconoscimento a pena di esclusione.

4.6) CAUSE DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione, tutti gli elaborati cartacei e multimediali dovranno essere in forma anonima; pertanto non dovranno essere firmati dai concorrenti, nè recare segni distintivi, nè contenere, anche all'interno, alcun elemento utile per l'individuazione del concorrente, per non violare il carattere anonimo del concorso. In particolare per gli elaborati multimediali si chiede ai concorrenti di controllare attentamente (sia su sistema operativo Mac OS che Windows) le proprietà dei singoli files e del CD/DVD prima della masterizzazione, per verificare che non vi siano nomi nelle proprietà del file o altri segni di riconoscimento.

E' motivo di esclusione la mancanza anche di uno solo dei documenti o elaborati elencati nell'Art. 4.2. o la loro presentazione con formato, orientamento, alinea, ecc. differente da quello richiesto.

Il concorrente sarà, altresì, escluso:

- se ha presentato gli elaborati richiesti dal Bando in ritardo sulle scadenze indicate;
- se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- se rende pubblico il progetto, o parte dello stesso, prima che la giuria abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;
- se è stato violato l'anonimato;
- se manca la documentazione richiesta dal presente bando;
- se vi sono strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
- qualora in qualità di concorrente o collaboratore partecipi a più di un gruppo; in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro;
- in caso di mancanza della copia del documento di identità in corso di validità per ciascun soggetto che ha sottoscritto, a qualsiasi titolo, la domanda e le dichiarazioni;
- in caso di altri motivi previsti dalla legge.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONI GIUDICATRICI

Al fine di selezionare la proposta vincitrice, in coerenza con il percorso di partecipazione svolto, le proposte dei concorrenti saranno esaminate **da due distinte commissioni giudicatrici**: l'una formata da tecnici (di seguito "*Commissione TECNICA*") e l'altra formata da rappresentanti della cittadinanza (di seguito "*Commissione NON-TECNICA*").

La nomina delle due commissioni è avvenuta con determinazione del Dirigente del Servizio Urbanistica e edilizia del Comune di Forlì n. 1513 del 03/06/2019 **prima della pubblicazione del presente Bando**, secondo criteri di trasparenza e competenza e tenendo conto del carattere interdisciplinare della progettazione richiesta.

La valutazione dei progetti avverrà in più sedute, come illustrato al punto 5.4.



5.2) COMMISSIONE TECNICA

La Commissione TECNICA è composta dai seguenti **dieci** membri, di cui cinque effettivi e cinque supplenti.

MEMBRI EFFETTIVI:

- Arch. STEFANO BAZZOCCHI - *in qualità di Responsabile dell'Unità riqualificazione urbana del Comune di Forlì, rappresentante del Comune di Forlì, con funzioni di Presidente;*
- Arch. MANUELA BARDUCCI - *in qualità di esperto dell'oggetto del concorso;*
- Arch. ANDREA SAVORELLI - *in qualità di esperto dell'oggetto del concorso;*
- Arch. MARIA CRISTINA GARAVELLI - *in qualità di architetto iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Ravenna al n. 445, indicato dal Presidente dell'Ordine della Provincia di Forlì-Cesena;*
- Ing. LUCA CALDERONI *in qualità di ingegnere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini al n. 2509, indicato dal Presidente dell'Ordine della Provincia di Forlì-Cesena;*

MEMBRI SUPPLENTI

- Arch. CRISTIAN FERRARINI - *in qualità di Dirigente del Servizio Viabilità, infrastrutture e verde del Comune di Forlì, rappresentante del Comune di Forlì, con funzioni di Presidente;*
- Ing. MARCO BARLOTTI - *in qualità di esperto dell'oggetto del concorso;*
- Arch. STEFANIA PONDI - *in qualità di esperto dell'oggetto del concorso;*
- Arch. LARA BISSI - *in qualità di architetto iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Ravenna al n. 608, indicato dal Presidente dell'Ordine della Provincia di Forlì-Cesena;*
- Ing. RICCARDO PETRIGNANI - *in qualità di ingegnere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena al n. 1003, indicato dal Presidente dell'Ordine della Provincia di Forlì-Cesena.*

In caso di impedimento, incompatibilità o dimissioni di uno o più membri la Commissione sarà integrata con un nuovo membro in possesso della stessa esperienza o titolo.

I lavori della Commissione TECNICA saranno verbalizzati a cura di un Segretario senza diritto di voto, individuato dal Presidente tra il personale tecnico del Comune di Forlì. I verbali della Commissione TECNICA dovranno rendere conto sinteticamente dell'iter dei lavori e delle motivazioni delle scelte effettuate.

A conclusione dei lavori la Commissione TECNICA, col supporto del Segretario, redigerà il verbale finale contenente la graduatoria provvisoria del Concorso, con i punteggi attribuiti alle singole proposte e i giudizi inerenti alle proposte premiate, secondo i criteri di giudizio ed i relativi punteggi riportati al punto 5.5.

La Commissione TECNICA dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

Le sedute della Commissione TECNICA sono valide con la presenza di 5 membri.

In caso di parità di punteggio prevale il voto del Presidente; ove il Presidente abbia espresso lo stesso voto, si procederà con sorteggio.

E' compito esclusivo della Commissione TECNICA assumere le decisioni relative all'ammissibilità dei concorrenti.

Ai due membri effettivi che rappresentano gli Ordini professionali è riconosciuto un rimborso spese forfettario di euro 500 cadauno. Nel caso in cui un membro effettivo sia sostituito dal suo



supplente tale compenso sarà suddiviso in misura proporzionale al numero delle effettive presenze del membro effettivo e supplente.

5.3) COMMISSIONE NON-TECNICA

La COMMISSIONE NON TECNICA - nominata dal **Dirigente del Servizio Urbanistica e edilizia del Comune** di Forlì - comprende membri delle principali realtà urbane, operanti nel campo della cultura, dell'insegnamento, dell'economia e dell'ambiente, direttamente coinvolte nel progetto partecipato svolto dall'Amministrazione nel 2018.

Essa risulta quindi così composta:

1. *Prof.ssa ALESSANDRA PRATI - in qualità di docente scolastico, indicato dal Dirigente dell'ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Sede di Forlì*
2. *Prof. LUCA MAZZARA - in qualità di docente universitario, indicato dal Presidente del Consiglio del Campus di Forlì*
3. *ALESSANDRA LUCCIOLI - in qualità di studente universitario indicato dal Presidente del Consiglio del Campus di Forlì*
4. *IDA SCHIASSI - in qualità di rappresentante del Tavolo delle Associazioni naturalistiche/ambientaliste di Forlì (T.A.A.F.) indicato dal T.A.A.F. medesimo (Verbale 14/05/2019)*
5. *FABIO LUCCHI - in qualità di rappresentante delle associazioni economiche, indicato dalle Associazioni economiche (Confartigianato, Confcommercio, Confesercenti, CNA)*
6. *Arch. ROBERTO ANGELINI - in qualità di rappresentante dei Comitati di quartiere del centro storico, indicato dai quartieri del centro storico.*

Ai partecipanti della commissione NON-TECNICA non viene attribuito alcun rimborso spese.

Non possono fare parte della giuria coloro che hanno partecipato al concorso o che sono a conoscenza della partecipazione di loro coniugi o conviventi e loro parenti e affini fino al terzo grado compreso.

La commissione NON-TECNICA nella sua prima seduta elegge un Presidente.

I lavori della commissione NON-TECNICA saranno verbalizzati a cura di un Segretario senza diritto di voto, individuato dal Presidente della Commissione TECNICA tra il personale tecnico del Comune di Forlì.

La commissione NON-TECNICA dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario riportato al punto 2.1.

Le riunioni della commissione NON-TECNICA sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti.

In caso di parità di punteggio prevale il voto del Presidente; ove il Presidente abbia espresso lo stesso voto, si procederà con sorteggio.

5.4) PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA E DELLA COMMISSIONE NON-TECNICA

Le due commissioni inizieranno i propri lavori successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso secondo il calendario dei lavori riportato al punto 2.1 del presente bando.

In particolare:

- a) **In seduta pubblica**, la Commissione TECNICA – integrata da un funzionario con competenze amministrative del Servizio contrattualistica, gestione del patrimonio e legale - nel giorno



fissato nel rispetto del calendario di cui al punto 2.1 verificherà che i plichi esterni (che devono contenere le buste A et B) siano pervenuti nei termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite al punto 4.5 e che siano ancora sigillati. In particolare verrà verificato che venga rispettato l'anonimato delle proposte e quindi che i plichi non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso. Durante tale seduta verranno numerati (assegnando un codice numerico progressivo) i plichi esterni, le due buste A et B e tutti gli elaborati della sola busta B. Sempre nella prima seduta verrà verificata la conformità formale dei contenuti della busta B con le richieste del Bando. La busta A non verrà aperta e verrà custodita in luogo sicuro da parte del personale preposto dell'ente banditore.

- b) **In seduta riservata**, la Commissione TECNICA valuterà la documentazione contenuta nella Busta B e determinerà i punteggi da assegnare ai singoli progetti avendo a **disposizione un massimo di 70 punti, su un massimale di 100 punti** e formerà la **graduatoria provvisoria di merito** in base ai giudizi espressi, selezionando **7 (sette) progetti**, tra i quali saranno successivamente individuati **3 (tre) progetti meritevoli di premio e 4 (quattro) progetti meritevole di menzione**;
- c) **In seduta riservata**, la COMMISSIONE NON-TECNICA valuterà la documentazione contenuta nella Busta B delle 7 (sette) candidature selezionate dalla Commissione TECNICA (senza conoscere la graduatoria provvisoria di merito formata dalla Commissione TECNICA), avendo a disposizione un **massimo di 30 punti**, su un massimale di 100 punti e determinerà i punteggi da assegnare ai singoli progetti;
- d) **In seduta pubblica conclusiva** la Commissione TECNICA – integrata da un funzionario con competenze amministrative del Servizio contrattualistica, gestione del patrimonio e legale - effettuerà:
- La somma dei punteggi attribuiti da entrambe le commissioni, TECNICA e NON-TECNICA, individuando i tre migliori classificati - di cui il primo è il vincitore - e i quattro concorrenti meritevoli di menzione;
 - L'apertura delle Buste A (contenenti la documentazione amministrativa) dei tre migliori classificati e dei quattro concorrenti meritevoli di menzione, al fine di esaminare le autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, che saranno oggetto di verifica nei confronti dei concorrenti da premiare. Effettuerà inoltre la conseguente verifica della documentazione amministrativa e delle eventuali incompatibilità. In caso di esclusione, in conseguenza di tale verifica, di uno dei concorrenti premiati o menzionati, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria. Trattandosi di concorso anonimo è solo nel corso della seduta pubblica conclusiva che emergeranno i nominativi dei candidati e si effettuerà il collegamento tra i candidati stessi e le proposte valutate dalle commissioni, contraddistinte fino a questo momento esclusivamente dal codice numerico progressivo applicato agli elaborati nella prima seduta pubblica di cui alla lett. a). Tale ultima seduta si concluderà con l'approvazione provvisoria della graduatoria.

L'attribuzione definitiva dei premi avverrà con determinazione del Dirigente del Servizio Urbanistica e edilizia privata, che provvederà ad approvare i verbali delle commissioni e la relativa graduatoria, ad aggiudicare la vittoria del concorso al primo concorrente in graduatoria e ad assegnare i premi ai primi tre soggetti classificati e ai concorrenti meritevoli di menzione, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dei soggetti da premiare e da menzionare.

Ai partecipanti al concorso non sono attribuiti rimborsi spese, nè gettoni di presenza.



5.5) CRITERI DI GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE TECNICA

I criteri di giudizio ed i relativi punteggi che la Commissione TECNICA adotterà per la valutazione delle proposte progettuali sono riportati nella seguente tabella:



id	CRITERIO	SUB-CRITERIO		massimo punti	TOTALE punti
A	QUALITA' URBANISTICA	A1	Integrazione del progetto con il contesto di riferimento (urbanistico, architettonico storico in particolare)	4	13
		A2	Funzionalità, fruibilità e accessibilità degli spazi per tutte le categorie di cittadini ed in particolare per l'utenza debole	3	
		A3	Flessibilità d'uso degli spazi; reversibilità delle soluzioni spaziali proposte	4	
		A4	Esemplarità e trasferibilità dell'esperienza ad altre parti del territorio	2	
B	QUALITA' SOCIALE	B1	Qualità dell'intervento nelle sue componenti di attrattività e di valorizzazione dell'ambiente urbano identitario, anche promuovendo esperienze di collaborazione pubblico-privato	6	12
		B2	Miglioramento dello status socio-economico (professionale e occupazionale) degli stakeholders (<i>esercenti, pubbliche amministrazioni, professionisti, imprese</i>)	6	
C	QUALITA' ARCHITETTONICA	C1	Armonia e qualità compositiva degli spazi	5	10
		C2	Qualità e innovazione delle soluzioni di arredo urbano (sia nel complesso che nelle singole componenti tecniche, tecnologiche, materiche) e delle sistemazioni a verde.	5	
D	RISPONDEZZA AGLI ESITI DEL PROGETTO PARTECIPATO "UNA PIAZZA BELLA COME IL SOLE"	D1	Rispondenza esiti coinvolgimento BAMBINI	5	15
		D2	Rispondenza esiti coinvolgimento RAGAZZI	5	
		D3	Rispondenza siti coinvolgimento ADULTI	5	
E	SICUREZZA URBANA	E1	Rispondenza alle "Linee-guida sulle buone pratiche di sicurezza urbana" del Comune di Forlì in tema di territorialità; sorveglianza naturale; controllo degli accessi.	4	8
		E2	Rispondenza alle "Linee-guida sulle buone pratiche di sicurezza urbana" del Comune di Forlì in tema di riduzione del rischio criminalità.	4	
F	FATTIBILITA' DEL PROGETTO	F1	Fattibilità economica	1	10
		F2	Fattibilità tecnica (appaltabilità della soluzione proposta; velocità di esecuzione, coerenza tra funzioni da assolvere e relative soluzioni tecniche proposte, ecc.)	3	
		F3	Economicità della manutenzione	2	
		F4	Gradualità degli interventi attuabili anche in più fasi	2	
		F5	Sostenibilità ambientale e urbana [<i>soluzioni impiantistiche e interventi aggiuntivi rispetto agli obblighi di legge, finalizzati al: risparmio energetico, ricorso a fonti energetiche rinnovabili, risparmio e riuso dell'acqua, ricorso a tecnologie intelligenti di comunicazione, mobilità, ambiente (smart-city)</i>].	2	
G	CHIAREZZA DELLA COMUNICAZIONE PROGETTUALE	G1	Leggibilità e efficacia della scheda di sintesi di cui al punto 4.2	1	2
		G2	Comprensibilità e immediatezza della comunicazione grafica, per ogni livello di preparazione (tecnica e non)	1	
Totale punti					70



La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione TECNICA avverrà attraverso **vagli critici successivi** - per ciascuno dei criteri in tabella - e si concluderà con la stesura della **graduatoria provvisoria**, determinata in base alla somma dei punteggi attribuiti dai Commissari a ciascun sub-criterio.

Ogni commissario attribuisce un voto da 0 a 1 a ogni sub-criterio.

Il punteggio finale per sub-criterio è dato dalla media dei voti dei commissari (arrotondata al secondo decimale per eccesso o per difetto⁵) moltiplicata per i punti massimi del sub-criterio.

Più in dettaglio, l'attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali sarà effettuata in base alla seguente formula:

Ti =

$$[(A1m \times 4\text{punti}) + (A2m \times 3\text{punti}) + (A3m \times 4\text{punti}) + (A4m \times 2\text{punti})] + [(B1m \times 6\text{punti}) + (B2m \times 6\text{punti})] + [(C1m \times 5\text{punti}) + (C2m \times 5\text{punti})] + [(D1m \times 5\text{punti}) + (D2m \times 5\text{punti}) + (D3m \times 5\text{punti})] + [(F1m \times 2\text{punti}) + (F2m \times 2\text{punti}) + (F3i \times 2\text{punti}) + (F4m \times 2\text{punti}) + (F5 \times 2\text{punti})] + [(G1m \times 1\text{ punto}) + (G2m \times 1\text{ punto})]$$

Dove:

- **T** = punteggio totale attribuito alla proposta del concorrente
- **A1m, A2m, A3m, A4m, B1m, B2m, B3m, ecc** = media dei voti dei commissari assegnati alla proposta del concorrente con riferimento ai sub-criteri A1, A2, A3, ecc.
- **n punti** = massimo punti per sub-criterio (sono riportati in formula direttamente con il loro valore numerico assoluto)

ESEMPIO

Sub-criterio A1	massimo punti 4	
1° Commissario	voto 0,65	
2° Commissario	voto 0,73	
3° Commissario	voto 0,65	
4° Commissario	voto 0,80	
5° Commissario	voto 0,60	
	3,43	somma voti
A1m	3,43/5 = 0,686	media voti commissari
A1m (arrotondato)	0,69	media voti commissari (arrotondata al secondo decimale per eccesso o per difetto)
A1m x massimo punti per sub-criterio	0,69 x 4 (massimo punti) = 2,76	punteggio finale per sub-criterio

Ogni proposta progettuale - per essere ritenuta idonea e meritevole di entrare nella graduatoria provvisoria della commissione TECNICA - dovrà ricevere un punteggio pari o superiore alla soglia convenzionale di 42 punti. Pertanto, nel caso in cui nessuna delle proposte, validamente presentate, raggiunga o superi il punteggio minimo di 42 punti sui 70 punti massimi a disposizione della Commissione TECNICA, **il presente concorso sarà dichiarato concluso infruttuosamente e non si procederà alla corresponsione dei premi.**

5.6) CRITERI DI GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE POPOLARE

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione TECNICA avverrà attraverso

⁵ Per eccesso quando la cifra a destra risulta essere uguale a 5, 6, 7, 8, 9. Per difetto nei restanti casi.



vagli critici successivi e si concluderà con la stesura della **graduatoria finale**, che dovrà essere sottoposta ad approvazione mediante determina dirigenziale.

Ogni commissario attribuisce un voto da 0 a 1 a ciascun progetto.

Il punteggio finale per ciascun progetto è dato dalla media dei voti dei commissari (arrotondata al secondo decimale per eccesso o per difetto⁶) moltiplicata per i punti massimi a disposizione (30 punti).

La valutazione espressa (punteggio massimo 30 punti) riguarderà un giudizio globale sulla proposta progettuale, che esprima il gradimento rivolto al merito e al contenuto delle proposte, avendo come riferimento - a carattere esclusivamente generale - la rispondenza ai 7 criteri di giudizio della Commissione TECNICA.

5.7) PREMI E MENZIONI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito - da approvarsi con determinazione dirigenziale - e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

Premio per il 1° classificato: 14.000 Euro

Premio per il 2° classificato: 9.000 Euro

Premio per il 3° classificato: 6.000 Euro

Premio per il 4°, 5°, 6° e 7° menzionato: 1.250 euro (cadauno).

I suddetti importi lordi, comprensivi di oneri previdenziali ed I.V.A. se dovuta, saranno liquidati entro **60 giorni** a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Ai primi tre classificati e agli autori delle proposte meritevoli di menzione - previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti - verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità tecnico economica, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria⁷.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, **sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico di cui al punto 3.3**, con la procedura prevista dall'art. 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

⁶ Per eccesso quando la cifra a destra risulta essere uguale a 5, 6, 7, 8, 9. Per difetto nei restanti casi.

⁷ Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione. Nel caso specifico, il riconoscimento curriculare ai fini dei requisiti di partecipazione, potrà essere assimilato alla prestazione dello studio di fattibilità, così come identificato dal DM 17/06/2016 (Qa I.02)



Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul sito web del concorso.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, oltre a presentarne un estratto nel catalogo del concorso così come in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

A tal fine gli autori dovranno inoltre impegnarsi - mediante apposita dichiarazione contenuta nell'**ALLEGATO B_DICHIARAZIONI** - ad autorizzare la diffusione e la pubblicazione degli elaborati progettuali, nelle modalità che il Comune di Forlì riterrà più opportuno e, in particolare, a fornire al Comune a titolo gratuito, qualora ne faccia espressa richiesta, entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta medesima, N. 1 Tavola grafica del proprio progetto, formato UNI- EN-ISO A1, su supporto rigido tipo "FOREX" spessore 3 mm, che sarà utilizzata nella fase di mostra e di pubblicazione dei progetti.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale di Forlì-Cesena.

Forlì, 06/06/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Arch. MASSIMO VISANI

(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)